

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES

Los resultados de aprendizaje son un conjunto de conocimientos, destrezas, habilidades y competencias que esperamos que el alumno adquiera.

### 0439. Empresa y administración. 96 horas.

Este módulo contiene la formación necesaria para desempeñar la función de apoyo administrativo a las tareas que se llevan a cabo en la empresa, en lo que se refiere a sus obligaciones fiscales y a su relación con Organismos Públicos.

Resultados de aprendizaje.

1. Describe las características inherentes a la innovación empresarial relacionándolas con la actividad de creación de empresas.
2. Identifica el concepto de empresa y empresario analizando su forma jurídica y la normativa a la que está sujeto.
3. Analiza el sistema tributario español reconociendo sus finalidades básicas así como las de los principales tributos.
4. Identifica las obligaciones fiscales de la empresa diferenciando los tributos a los que está sujeta.
5. Identifica la estructura funcional y jurídica de la Administración Pública, reconociendo los diferentes organismos y personas que la integran.
6. Describe los diferentes tipos de relaciones entre los administrados y la Administración y sus características completando documentación que de estas surge.
7. Realiza gestiones de obtención de información y presentación de documentos ante las Administraciones Públicas identificando los distintos tipos de registros públicos.