

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES

Los resultados de aprendizaje son un conjunto de conocimientos, destrezas, habilidades y competencias que esperamos que el alumno adquiera.

0440. Tratamiento informático de la información. 224 horas.

Este módulo pretende introducir al alumnado en el aprendizaje de la informática. El objetivo fundamental que se pretende conseguir es que el alumnado aprenda a utilizar con soltura y eficacia el teclado del ordenador y las aplicaciones informáticas (Sistema Operativo, Procesador de Texto, Hoja de Cálculo, Base de Datos, Presentaciones y Agenda electrónica) que les servirán en su futuro profesional a la hora de gestionar información y documentación.

Resultados de aprendizaje.

1. Procesa textos alfanuméricos en un teclado extendido aplicando las técnicas mecanográficas.
2. Instala y actualiza aplicaciones informáticas relacionadas con la tarea administrativa razonando los pasos a seguir en el proceso.
3. Elabora documentos y plantillas manejando opciones de la hoja de cálculo tipo.
4. Elabora documentos de textos utilizando las opciones de un procesador de textos tipo.
5. Realiza operaciones de manipulación de datos en bases de datos ofimáticas tipo.
6. Integra imágenes digitales y secuencias de vídeo, utilizando aplicaciones tipo y periféricos en documentos de la empresa.
7. Elabora presentaciones multimedia utilizando aplicaciones específicas.
8. Gestiona el correo y la agenda electrónica manejando aplicaciones específicas.