



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

ÍNDICE

ANDALUCÍA.....	2
ARAGÓN	26
ASTURIAS (PRINCIPADO DE).....	28
CANARIAS.....	33
CANTABRIA.....	37
CASTILLA LA MANCHA.....	39
CASTILLA Y LEÓN	40
CATALUÑA.....	48
COMUNIDAD VALENCIANA.....	54
GALICIA.....	66
ILLES BALEARS.....	76
MADRID (COMUNIDAD DE)	82
MURCIA (REGIÓN DE)	97
RIOJA (LA).....	99
Requisitos específicos:.....	100



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

ANDALUCÍA

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_EEZA_C_3G_001	ALMERIA (LA CAÑADA DE SAN URBANO)	ESTACION EXPERIMENTAL DE ZONAS ARIDAS	Organizar y gestionar la agenda y las comunicaciones de la dirección, coordinando su actividad con otras áreas u organizaciones. Realizar presentaciones de documentos e informes, integrando textos, datos y gráficos, utilizando aplicaciones informáticas.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"
EMPJOV26_EEZA_C_3G_002	ALMERIA (LA CAÑADA DE SAN URBANO)	ESTACION EXPERIMENTAL DE ZONAS ARIDAS	Gestión documental, digitalización, archivos y biblioteca, organización de fondos colección histórica. secretaría, apoyo a la gestión económica y recursos humanos	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"
EMPJOV26_CO CAD_C_M1_003	CADIZ	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE CADIZ	Procesado de muestras de endobentos y de imágenes submarinas: El análisis de muestras de endobentos y de imágenes submarinas, adquiridas en campañas oceanográficas desarrolladas en el Golfo de Cádiz (IEO-CSIC), que se utilizan en la caracterización de hábitats marinos y el desarrollo de indicadores ambientales. El trabajo consistirá en: 1) Triado e identificación de los principales grupos taxonómicos del endobentos marino en muestras de sedimento obtenidas con dragas, 2) Procesado de imágenes submarinas para medir la cobertura del alga invasora <i>Rugulopteryx okamurae</i> sobre fondos rocosos circalitorales, así como el grado de afectación de especies bentónicas, principalmente gorgonias y grandes esponjas. Informatización datos.	"Técnico Superior en Acuicultura"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_COCADE_M1_004	CADIZ	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE CADIZ	Procesado de muestras de tiburones y rayas para el análisis de isótopos estables (SIA): Los isótopos estables (principalmente ¹³ C y ¹⁵ N) son herramientas claves para inferir la dieta, la posición trófica y el uso del hábitat en elasmobranquios (tiburones y rayas). El trabajo se centrará en procesar muestras de tejido muscular, principalmente de tiburones y rayas, obtenidas en las campañas de evaluación pesquera que el Instituto Español de Oceanografía (IEO-CSIC) desarrolla en el Banco de Porcupine (Irlanda). El procesado incluirá etapas de desnitritación mediante baños de ultrasónidos, liofilización y molienda. Además, se colaborará en el registro de la información y en la optimización de los protocolos de trabajo.	"Técnico Superior en Química y Salud Ambiental"
EMPJOV26_IESA_C_3G_005	CORDOBA	INSTITUTO DE ESTUDIOS SOCIALES AVANZADOS	Atención a las necesidades de usuarios: configuración equipos informáticos, gestión de certificados digitales, mantenimiento de la segmentación. Mantenimiento de la página web. Resolución de incidencias.	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IGME_C_3G_006	CÓRDOBA	INSTITUTO GEOLOGICO Y MINERO DE ESPAÑA	OFICINA-Córdoba Inventario, tratamiento y catalogación de la documentación vinculada a sondeos y muestras geológicas custodiados en la Litoteca, así como del archivo histórico y técnico de los fondos documentales. Digitalización, organización y preservación de archivos físicos y electrónicos, asegurando su integración de forma trazable y correcta en las bases de datos y plataformas web corporativas. Ejecución de tareas administrativas mediante software de gestión institucional (GESTEC), incluyendo actualización de registros, control de movimientos y elaboración de expedientes de gasto. Colaboración en la tramitación de expedientes, así como en la gestión y respuesta de solicitudes de información recibidas en el centro, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos. Apoyo en la mejora de procesos documentales y en la implantación de buenas prácticas orientadas a optimizar la accesibilidad, conservación y difusión de la documentación técnica y científica.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_AGGRANADAI_C_M1_007	GRANADA	AGRUPACION GERENCIAL GRANADA I	Diagnosticar y localizar averías o disfunciones a partir de los síntomas del equipo o instalación y del histórico. Labores de Mantenimiento: ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo sistemas de frío industrial, calefacción, ACS, y auxiliares de producción. Elaboración los programas de mantenimiento y los procesos operacionales de intervención. Diagnóstico y reparación: Localizar averías, medir parámetros, realizar pruebas y ajustes para corregir disfunciones en equipos como sistemas de climatización, refrigeración y redes de fluidos. Control y supervisión: Controlar parámetros de funcionamiento, supervisar el cumplimiento de normas de calidad, seguridad y medio ambiente. Eficiencia energética: Trabajar con sistemas de energías renovables y optimizar el rendimiento energético de las instalaciones.	"Técnico Superior en Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_AGGRANADAI_C_3G_008	GRANADA	AGRUPACION GERENCIAL GRANADA I	Tramitación de documentos y comunicaciones externas e internas en los circuitos de gestión del centro: a) Gestión de pedidos a proveedores, recepción de suministros y registro de facturas, b) Gestión los procesos de tramitación administrativa de gastos y de contabilidad pública: aplicaciones presupuestarias de los capítulos 2 y 6. Gestión de documentos de gasto y pago; c) Justificación de subvenciones públicas: elaboración de las cuentas justificativas de gastos; d) Gestión de procesos internos con herramientas ofimáticas, e) Facturación y gestión de ingresos f) Gestión de gestión de recursos humanos: altas, bajas, gestión de contratos y permisos del personal del centro.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"
EMPJOV26_EEA_C_M1_009	GRANADA	ESCUELA DE ESTUDIOS ARABES	Muestreos cerámicos. Clasificación y catalogación de materiales arqueológicos. Preparación de muestras. Microscopía óptica y petrográfica. Procesamiento, análisis e interpretación de datos. Realización de informes científico-técnicos de las tareas y análisis realizados. Gestión de base de datos. Participación en el mantenimiento del laboratorio.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_EEA_C_3G_010	GRANADA	ESCUELA DE ESTUDIOS ARABES	Atención y soporte a usuarios: resolución de incidencias presenciales y remotas relacionadas con equipos informáticos, aplicaciones corporativas y servicios de red del CSIC. Gestión y configuración de equipos: instalación, actualización y mantenimiento básico de ordenadores, periféricos y software autorizado, garantizando su correcto funcionamiento. Administración de cuentas y servicios: apoyo en la gestión de credenciales, permisos, altas/bajas de usuarios y configuración de perfiles en los sistemas corporativos. Supervisión de infraestructura básica: control del estado de impresoras, puntos de acceso y dispositivos de red, informando de incidencias a los técnicos responsables. Soporte en servicios telemáticos: asistencia en videoconferencias, aulas, laboratorios y puestos de trabajo, incluyendo configuraciones de red, correo y herramientas colaborativas. Documentación y seguimiento: registro de incidencias, tareas realizadas y procedimientos básicos.	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red", "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma" o "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_EEZ_C_M1_011	GRANADA	ESTACION EXPERIMENTAL DEL ZAIDIN	Control de las condiciones climáticas de las instalaciones y de las reservas de espacio en cada una de las cámaras e invernaderos solicitados por los usuarios/as. Preparación y esterilización de los diferentes sustratos para el cultivo de las plantas. Asistencia al montaje de experimentos, tanto en maceta como en sistemas hidropónicos. Preparación y aplicación de diferentes soluciones nutritivas y riego de plantas. Apoyo técnico en el uso de la instrumentación de fenotipado vegetal (Fluorímetro de Imagen e IRGA). Eliminación segura de material transgénico o afectado por patógenos y plagas mediante autoclave convencional u horizontal. Mantenimiento del orden y limpieza de las instalaciones. Apoyo a las capacidades técnicas del personal de los grupos de investigación, dando formación teórico-práctica a los usuarios/as.	"Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_EEZ_C_3G_012	GRANADA	ESTACION EXPERIMENTAL DEL ZAIDIN	Apoyo en tareas de microinformática y atención a usuarios. Colaboración en el mantenimiento de la infraestructura de red y administración de servidores. Configuración segura de equipos según normativa (Esquema Nacional de Seguridad). Preparación y puesta en marcha de equipos (Microsoft Windows, Linux y Apple) y sistemas de almacenamiento para proyectos de investigación. Reparación y actualización hardware de equipos de usuario (ordenadores y periféricos). Gestión de salas de actos, soporte videoconferencias, streaming de seminarios y grabación básica.	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IAA_C_3G_013	GRANADA	INSTITUTO DE ASTROFÍSICA DE ANDALUCÍA	La persona contratada participará, bajo la supervisión de un tutor, en el diseño y desarrollo de herramientas para la gestión digital de información interna del centro, respondiendo a necesidades tanto del personal administrativo como del personal científico-técnico. Tendrá la oportunidad de implementar sus soluciones —o integrar tecnologías ya existentes previamente exploradas— dentro de una infraestructura virtualizada de servicios web. Además, contribuirá al mantenimiento y evolución de esta infraestructura técnica, garantizando estándares de seguridad, alta disponibilidad, control modular de acceso a servicios, gestión y recuperación de backups, gestión de redes, etc. Trabajará en un entorno dinámico y técnicamente estimulante, ideal para profesionales que disfrutan construyendo sistemas eficientes, robustos y escalables.	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red", "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma" o "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"
EMPJOV26_SPR-GR_C_M1_014	GRANADA	Servicio de Prevención de Riesgos de Granada	Apoyo al servicio de PRL en: Evaluaciones de riesgos y seguimiento de Planes de Emergencia y planes de autoprotección; Elaboración de informes; Asesoramiento; Elaboración de planes de trabajo; Coordinación médico-técnica; Evaluación de personal.	"Técnico Superior en Prevención de Riesgos Profesionales"
EMPJOV26_IACT_C_3G_015	GRANADA (ARMILLA)	INSTITUTO ANDALUZ DE CIENCIAS DE LA TIERRA IACT-CSIC	Apoyo a la gestión económico-administrativa del instituto, entre otras, gestión económica y presupuestaria; gestión de facturas, viajes y dietas; recursos humanos; archivo de documentación, mantenimiento de bases de datos, etc.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IACT_C_3G_016	GRANADA (ARMILLA)	INSTITUTO ANDALUZ DE CIENCIAS DE LA TIERRA IACT-CSIC	Diseño, desarrollo e implementación de aplicaciones a medida para el apoyo a los servicios económico-administrativos y científico-técnicos del IACT, incluyendo apps de emisión de informes, métricas, automatizaciones de flujo de trabajo, gestión de reservas de instrumentación, etc. Mantenimiento evolutivo y mejora continua de las soluciones desarrolladas. Microinformática y soporte al usuario en entorno multiplataforma.	"Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"
EMPJOV26_IPBLN_C_M1_017	GRANADA (ARMILLA)	INSTITUTO DE PARASITOLOGÍA Y BIOMEDICINA LOPEZ NEYRA	Limpieza y desinfección de cabinas de bioseguridad de tipo IIA e incubadores de CO2. Manejo y desinfección de residuos líquidos y sólidos. Apoyo a los servicios de Lavado y Esterilización, y de Preparación de Medios. Preparación de medios de cultivos y soluciones de uso común en laboratorios de investigación. Trabajo en condiciones de esterilidad. Manejo de grandes equipamientos para la esterilización de material. o Gestión económica de actividades.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IPBLN_C_M1_018	GRANADA (ARMILLA)	INSTITUTO DE PARASITOLOGIA Y BIOMEDICINA LOPEZ NEYRA	Colaborar en el mantenimiento de los animales de las líneas de ratones modificados genéticamente destinados a los estudios de bienestar y/o a los ensayos de comportamiento. Apoyar en la implantación del Programa de seguimiento de identificación por microchip de los ratones de experimentación de la UEA. Actualización de los protocolos normalizados de trabajo para la aclimatación y entrenamiento de los animales antes de someterlos a las pruebas de comportamiento y otros protocolos relacionados con la gestión de las colonias de Ratones Modificados Genéticamente. o Colaborar en la realización y el seguimiento de las pruebas para los estudios cognitivos y de comportamiento en modelos murinos y en los estudios de bienestar de las líneas de ratones modificados genéticamente. Colaborar en el análisis informático de los resultados obtenidos en los diferentes ensayos y estudios que se realicen.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad"
EMPJOV26_COMA_C_3G_019	MALAGA	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE MÁLAGA	Apoyo a la gerencia en la gestión de tareas administrativas relacionadas con las siguientes materias: recursos humanos, gestión financiera, control horario, gestión de inventario, archivo y correo postal.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_COMA_C_M1_020	MALAGA	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE MÁLAGA	Trabajo de laboratorio en Oceanografía y pesca: Análisis y toma de muestras de agua, sedimentos, etc. Análisis de muestras biológicas. Picado de datos y revisión de bases de datos científicas.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad"
EMPJOV26_ICMAN_C_M1_021	PUERTO REAL (CÁDIZ)	INSTITUTO DE CIENCIAS MARINAS DE ANDALUCÍA	La persona contratada dedicará su trabajo al MANTENIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LA COLECCIÓN DE MICROALGAS MARINAS DEL ICMAN. La colección, creada a mediados de los años setenta, cuenta con aproximadamente 300 cepas de interés en acuicultura, biotecnología, docencia y ciencias marinas en general. Desde 2023 es un Servicio del CSIC. La colección se mantiene a tres niveles: en placas Petri (renovación trimestral), y en medio líquido (en tubos de plástico desechables de 3 mL y en matraces de vidrio de 20 mL, renovación quincenal). Los cultivos se mantienen a 20°C y luz continua. La persona contratada deberá: 1) Comprobar el crecimiento en condiciones de 16°C y fotoperiodo 12:12, sustituyendo los tubos de plástico por tubos de vidrio. 2) Monitorizar la unilagalidad de los cultivos mediante cotometría de flujo. 3) Establecer un protocolo para incluir cepas aisladas recientemente y en el futuro dentro del Protocolo de Nagoya. 4) Establecer un protocolo de aislamiento de nuevas cepas.	"Técnico Superior en Acuicultura"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_CABD_C_M1_022	SEVILLA	CENTRO ANDALUZ DE BIOLOGÍA DEL DESARROLLO	Las tareas a desempeñar por el candidato estarán asociadas al mantenimiento básico de las colonias de ratón del Centro Andaluz de Biología del Desarrollo incluyendo la limpieza de material y salas almacenaje de stocks de comida y viruta preparación de jaulas viruta y comida/bebida estéril cambio de jaulas destete y marcaje de camadas identificación de animales toma de biopsias comprobación de tapones vaginales mantenimiento y monitorización general de colonias de ratones modificados genéticamente.	"Técnico Superior en Laboratorio Clínico y Biomédico"
EMPJOV26_CABD_C_M1_023	SEVILLA	CENTRO ANDALUZ DE BIOLOGÍA DEL DESARROLLO	La persona contratada será responsable del mantenimiento y vigilancia de las especies estabuladas en la Plataforma de Vertebrados Acuáticos del CABD. Las tareas a realizar serán las siguientes: - Preparación de la alimentación específica para las distintas especies. - Distribución del alimento en los tanques. - Medida y control de los distintos parámetros del agua: pH, salinidad y temperatura. - Limpieza y desinfección periódicas de los tanques.	"Técnico Superior en Laboratorio Clínico y Biomédico"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_CABIMER_C_3G_024	SEVILLA	CENTRO ANDALUZ DE BIOLOGÍA MOLECULAR Y MEDICINA REGENERATIVA	Apoyo al personal investigador en: Gestión administrativa y económica de sus proyectos de investigación, tanto en la solicitud, seguimiento y justificación. Control presupuestario de los proyectos activos y apoyo en la preparación de la documentación económica necesaria para la tramitación en tiempo y forma de las justificaciones a las entidades financieradoras. Previsión de compras de gastos elegibles en los proyectos de investigación en ejecución. Registro de entradas y salidas de documentación relacionadas con los proyectos de investigación.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"
EMPJOV26_CABIMER_C_M1_025	SEVILLA	CENTRO ANDALUZ DE BIOLOGÍA MOLECULAR Y MEDICINA REGENERATIVA	La persona contratada recibirá una formación extensa y se familiarizará en la realización varias de las técnicas típicas de un laboratorio de biomedicina como las siguientes: Cultivo de líneas celulares humanas, transfección de plásmidos para la expresión de proteínas y silenciamiento de genes específicos. Edición del genoma mediante tecnologías CRISPR. Técnicas de aislamiento y análisis de DNA y de RNA, diseño, construcción y producción de plásmidos, PCR, etc. Técnicas bioquímicas de análisis de proteínas (electroforesis, western blot, inmunoprecipitación, etc.). Técnicas de microscopía de fluorescencia. Preparación de muestras para tecnologías ómicas: Genómica, proteómica y metabolómica. Preparación de muestras para citometría de flujo.	"Técnico Superior en Laboratorio Clínico y Biomédico"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_CICIC_C_3G_026	SEVILLA	CENTRO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS ISLA DE LA CARTUJA	Apoyo en las distintas áreas encomendadas a la gerencia del Centro de Investigaciones Científicas Isla de la Cartuja: asistencia a oficina de proyectos, comisiones de servicio, apoyo a la gerencia, gestión de patentes u otros derechos. Gestionar proyectos de transferencia.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"
EMPJOV26_CICIC_C_M1_027	SEVILLA	CENTRO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS ISLA DE LA CARTUJA	Mantenimiento página web del Centro. Mantenimiento de las redes sociales del Instituto. Valorización de los trabajos y actividades del Centro.	"Técnico Superior en Diseño y Gestión de la Producción Gráfica"
EMPJOV26_EBD_C_M1_028	SEVILLA	ESTACION BIOLOGICA DE DOÑANA	Apoyo al servicio técnico y veterinario: Revisión y mantenimiento de equipos de climatización y limpieza. Mantenimiento y supervisión de condiciones higiénicas en recintos de alojamiento. Planificación, montaje y apoyo en actividades de transparencia (difusión, jornadas). Revisión del estado de los animales e intervención ante incidencias veterinarias.	"Técnico Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_EBD_C_M1_029	SEVILLA	ESTACION BIOLOGICA DE DOÑANA	Recepción, ordenación y conservación de las muestras hasta su análisis. Preparación y pretratamiento de muestras orgánicas e inorgánicas (filtración, molienda y homogenización, extracción de colágeno, acidificación, lipidación, ...) para su posterior análisis. Pesaje y encapsulado en microbalanza de precisión. Limpieza y acondicionamiento de equipos cromatográficos. Apoyo en el análisis de muestras mediante cromatografía con distintos sistemas de detección (espectrometría de masas, PDA, fluorescencia...), y mediante técnicas espectrofotométricas. Obtención de los resultados y familiarización con los controles de calidad de los mismos. Aprendizaje sobre la gestión y eliminación de residuos de laboratorio. Gestión de bases de datos de reactivos, muestras, resultados y pedidos. Participación en actividades de divulgación del laboratorio (charlas divulgativas, redes sociales... etc)	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IBIS_C_M1_030	SEVILLA	INSTITUTO DE BIOMEDICINA DE SEVILLA	<p>El candidato se incorporará a un dinámico grupo de investigación interesado en dilucidar los mecanismos moleculares que gobiernan la muerte celular por ferroptosis en modelos de enfermedades neurodegenerativas asociadas a agregación patológica de proteínas. El proyecto se desarrollará exclusivamente con el nematodo modelo <i>Caenorhabditis elegans</i>. Las tareas a realizar serán: Logística: 1. Preparación de medios de cultivo y soluciones de uso diario en el laboratorio. 2. Coordinación con proveedores, gestión de pedidos y control de la contabilidad del proyecto. Experimental: 3. Generación y caracterización genotípica de estirpes mutantes y transgénicas del nematodo <i>C. elegans</i>. 4. Análisis fenotípico de las estirpes mutantes y transgénicas generadas en el apartado anterior. 5. Caracterización genética y bioquímica de dichas estirpes usando técnicas de PCR, Western blot y de microscopía de fluorescencia o campo claro.</p>	"Técnico Superior en Laboratorio Clínico y Biomédico"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IBIS_C_M1_031	SEVILLA	INSTITUTO DE BIOMEDICINA DE SEVILLA	<p>El candidato se incorporará al grupo "Disfunción Sináptica y Enfermedad" del Instituto de Biomedicina de Sevilla. Nuestra investigación se centra en la identificación de mecanismos responsables de la aparición y progresión de enfermedades del cerebro, con especial énfasis en la enfermedad de Alzheimer, empleando modelos murinos generados en el grupo. El personal contratado se formará en las siguientes tareas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extracción de ADN y genotipación mediante PCR de modelos animales modificados genéticamente. 2. Cultivos celulares. 3. Detección de proteínas por inmunofluorescencia. 4. Electroforesis de proteínas y Western blot. 4. Realización de cortes histológicos y tinciones en cerebro. 5. Participación en el mantenimiento general del laboratorio de Neurobiología. 	"Técnico Superior en Laboratorio Clínico y Biomédico"
EMPJOV26_IBVF_C_M1_032	SEVILLA	INSTITUTO DE BIOQUÍMICA VEGETAL Y FOTOSINTESIS	Manejo de técnicas básicas de laboratorio: limpieza, mantenimiento y esterilización de material, gestión de residuos sólidos y líquidos, preparación de medios de cultivo y disoluciones, uso y mantenimiento de sistemas de agua purificada, etc. Manejo básico de equipamientos de uso general. Preparación de sustratos para el cultivo de plantas.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IBVF_C_3G_033	SEVILLA	INSTITUTO DE BIOQUÍMICA VEGETAL Y FOTOSÍNTESIS	Tareas de apoyo a la divulgación de la actividad investigadora del Instituto, elaboración de notas de prensa con la asistencia de los investigadores, actualización de la página web del Instituto, que incluye la publicación de noticias, artículos científicos, ofertas de trabajo, eventos, etc. Participar en la comunicación y divulgación a la ciudadanía de eventos relacionados con la cultura científica en el Instituto.	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red", "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma" o "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"
EMPJOV26_ICMS_C_3G_034	SEVILLA	INSTITUTO DE CIENCIA DE MATERIALES DE SEVILLA	Tramitación de facturas: Las facturas de todas las compras que realiza el personal del ICMS deben pasar por secretaría. Se comprueba que las facturas contengan todos los datos necesarios y que sean correctos. Después de la comprobación son selladas y enviadas a la administración de CicCartuja para su pago. Estancias: Estudiantes de la Universidad de Sevilla y de otras universidades, vienen al ICMS para realizar en los laboratorios las prácticas necesarias para su TFG, TFM, Doctorado, etc.... La labor de la secretaría es recopilar la documentación necesaria para cada tipo de estancia y enviársela al director para que la autorice. Otras tareas: Realizar tareas administrativas a petición del director como la comprobación del estado de las cuentas internas, escribir algún tipo de diligencia o memoria justificativa para firma del director, recopilar datos sobre el personal del ICMS, etc....	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_ICMS_C_M1_035	SEVILLA	INSTITUTO DE CIENCIA DE MATERIALES DE SEVILLA	La persona contratada será formada a nivel teórico y práctico en tareas que se llevan a cabo dentro del servicio de espectroscopias ópticas, con los espectrofotómetros de doble haz Cary 5000 Y Cary 300, tales como: Organización de forma eficiente de las reservas del servicio de espectroscopias ópticas. Encendido y verificación de los espectrofotómetros. Medidas de reflectancia total, reflectancia difusa, transmitancia total, transmitancia difusa y cálculo de absorbancia de muestras sólidas, tanto en forma de lámina delgada como en forma de polvo, en esfera integradora de los equipos Cary 300 y Cary 5000. Medidas en bancada de muestras líquidas para determinar la absorbancia o transmitancia de las mismas. Tratamiento básico de los espectros obtenidos identificando los posibles errores experimentales, reflexionando sobre las posibles fuentes de error observando los espectros obtenidos. Evaluar el estado del equipo utilizando para ello el software específico. Manejo de software WinUV.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad"





MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



Fondos Europeos



Cofinanciado por
la Unión Europea



CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

SECRETARÍA GENERAL
SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS

Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IG_C_3G_036	SEVILLA	INSTITUTO DE LA GRASA	Apoyo administrativo. Tramitación de contrato menor: Revisión de propuestas de gasto y presupuestos, tramitación de aprobación y adjudicación, recepción y registro de albaranes de entrega, solicitud de conforme al proponente del gasto. Gestión Contable: Contabilización y mantenimiento de facturas en programa informático SORILLA2; altas, bajas y modificación de proveedores. Contabilización de gastos y pagos en Firme (Fases RC, AD, ADO, OP). Archivo y digitalización de la documentación asociada al contrato menor en SORILLA2 por factura y pago generado. Patrimonio: Tramitación de altas, bajas y reasignaciones en el inventario de bienes y muebles. Imposición de etiquetado en mobiliario y equipamiento científico. Registro fotográfico del inventario. Gestión de comisiones de servicio: Tramitación de órdenes de servicio y estancias, control de la facturación generada, control de la documentación justificativa y propuesta de liquidación de dietas y viajes y estancias.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IG_C_3G_037	SEVILLA	INSTITUTO DE LA GRASA	Apoyo administrativo. Tramitación de contrato menor: Revisión de propuestas de gasto y presupuestos, tramitación de aprobación y adjudicación, recepción y registro de albaranes de entrega, solicitud de conforme al proponente del gasto. Gestión Contable: Contabilización y mantenimiento de facturas en programa informático SORILLA2; altas, bajas y modificación de proveedores. Contabilización de gastos y pagos en Firme (Fases RC, AD, ADO, OP). Archivo y digitalización de la documentación asociada al contrato menor en SORILLA2 por factura y pago generado. Patrimonio: Tramitación de altas, bajas y reasignaciones en el inventario de bienes y muebles. Imposición de etiquetado en mobiliario y equipamiento científico. Registro fotográfico del inventario. Gestión de comisiones de servicio: Tramitación de órdenes de servicio y estancias, control de la facturación generada, control de la documentación justificativa y propuesta de liquidación de dietas y viajes y estancias.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"
EMPJOV26_IIQ_C_M1_038	SEVILLA	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUÍMICAS	Control de pureza de los productos antes de incorporarlos en la Quimioteca del IIQ. Ayuda a los grupos del IIQ en las tareas de introducir los productos en la base de datos LG-Chimio. Ayuda en la preparación de placas antes de mandarla a cribar en las plataformas de cribado.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad" o "Técnico Superior en Química Industrial"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IIQ_C_M1_039	SEVILLA	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUÍMICAS	Mantenimiento página web del Instituto. Mantenimiento de las redes sociales del Instituto. Valorización de los trabajos y actividades del Instituto.	"Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia"
EMPJOV26_IMSE-CNM_C_3G_040	SEVILLA	INSTITUTO DE MICROELECTRÓNICA DE SEVILLA	Apoyo en las tareas de control económico y contable de los proyectos de investigación desarrollados en el Instituto. Asistencia en la gestión y tramitación de compras. Asistencia en la gestión de los contratos laborales Elaboración y actualización de hojas de seguimiento. Apoyo al control y gestión de las comisiones de servicio.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"
EMPJOV26_IMSE-CNM_C_3G_041	SEVILLA	INSTITUTO DE MICROELECTRÓNICA DE SEVILLA	Gestión administrativa y apoyo a la gerencia. Soporte a la Dirección en planificación estratégica. Coordinación interna y comunicación. Apoyo en proyectos, convocatorias y relaciones institucionales. Soporte en Recursos Humanos Apoyo operativo a las unidades técnicas y de transferencia.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"
EMPJOV26_IRNAS_C_3G_042	SEVILLA	INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGROBIOLOGÍA DE SEVILLA	Apoyo a la Dirección y Gerencia en relación a trámites documentales de solicitudes de convocatorias de proyectos y ayudas. Trámites de organización de actividades formativas. Colaboraciones en prevención de riesgos laborales, sistema de calidad según norma ISO 9001, e igualdad.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IRNAS_C_M1_043	SEVILLA	INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA DE SEVILLA	Preparación de muestras agrícolas y medioambientales (suelo, agua, planta y enmiendas) para su posterior análisis. Preparación de soluciones y patrones. Mantenimiento y calibración de los equipos instrumentales. Puesta a punto de los métodos analíticos requeridos para el análisis de la muestra. Determinaciones analíticas para el análisis de nutrientes, micronutrientes y elementos traza en todo tipo de muestras. Manejo de las principales técnicas instrumentales: analizadores de carbono y nitrógeno, técnicas espectrométricas con plasma (ICP-OES, ICP-MS), autoanalizador multiparamétrico.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad" o "Técnico Superior en Química Industrial"
EMPJOV26_SPR-SE_C_M1_044	SEVILLA	Servicio de Prevención de Riesgos de Sevilla	Apoyo al servicio de PRL en: Evaluaciones de riesgos y seguimiento de Planes de Emergencia y planes de autoprotección; Elaboración de informes; Asesoramiento; Elaboración de planes de trabajo; Coordinación médico-técnica; Evaluación de personal.	"Técnico Superior en Prevencion de Riesgos Profesionales"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

ARAGÓN

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_DLGAR_A_M1_045	ZARAGOZA	Delegación del CSIC en Aragón	Realizar la difusión en medios de comunicación, grabaciones de videos, fotografías, diseño de cartelería y trípticos, de las actividades de cultura científica y comunicación de todos los institutos del CSIC en Aragón y con la organización central cuando se requiera.	"Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos"
EMPJOV26_EEAD_A_M1_046	ZARAGOZA	ESTACION EXPERIMENTAL AULA DEI	Ayuda y asistencia en el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo, así como las condiciones mínimas para que se mantengan las instalaciones, equipos y servicios en perfecto estado de funcionamiento. El servicio se extenderá al mantenimiento e instalaciones técnicas del edificio, quedando excluido el mantenimiento del equipamiento científico.	"Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos", "Técnico Superior en Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos" o "Técnico Superior en Mecatrónica Industrial"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

EMPJOV26_ICB_A_M1_047	ZARAGOZA	INSTITUTO DE CARBOQUIMICA	Apoyo en las tareas de comunicación, divulgación y transferencia del conocimiento del Instituto y sus grupos de investigación, incluido: 1.-Maquetación de documentos (notas de prensa, memoria anual del centro, etc.) 2.-Diseño gráfico de material relacionado con las investigaciones del personal (ilustraciones para artículos, presentaciones para congresos, web y RRSS del ICB, etc.) 3.-Grabación de material audiovisual para los medios de comunicación 4.-Producción de audiovisuales propios del centro (vídeos de proyectos, vídeos resúmenes de las tesis defendidas, piezas audiovisuales sobre charlas y actividades, exposiciones fotográficas sobre la investigación del centro y materiales para las actividades de divulgación y apoyo a la transferencia de conocimiento).	"Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia" o "Técnico Superior en Diseño y Gestión de la Producción Gráfica"
EMPJOV26_SPR-AR_A_M1_048	ZARAGOZA	Servicio de Prevención de Riesgos de Aragón	Apoyo al servicio de PRL en: Evaluaciones de riesgos y seguimiento de Planes de Emergencia y planes de autoprotección; Elaboración de informes; Asesoramiento; Elaboración de planes de trabajo; Coordinación médico-técnica; Evaluación de personal.	"Técnico Superior en Prevencion de Riesgos Profesionales"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

ASTURIAS (PRINCIPADO DE)

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IGME_B_M1_049	ASTURIAS	INSTITUTO GEOLOGICO Y MINERO DE ESPAÑA	OFICINA-Asturias Apoyo en campañas de muestreo mediante la toma de muestras ambientales y la monitorización de parámetros físico-químicos con equipos portátiles, incluyendo su calibración y mantenimiento periódico (multiparamétrica, sondas y material de muestreo). Organización, etiquetado y almacenamiento de muestras siguiendo protocolos establecidos. Preparación de muestras en laboratorio mediante tamizado, molienda y acondicionamiento previo a los análisis. Montaje y seguimiento de experimentos de remediación de suelos, incluyendo la aplicación de enmiendas y fertilizantes, cultivo de plantas, riego y mantenimiento general de los ensayos. Gestión y actualización de bases de datos geoquímicos en Excel o software equivalente, así como elaboración de tablas, gráficos y reportes técnicos internos.	"Técnico Superior en Química y Salud Ambiental"
EMPJOV26_IGME_B_3G_050	ASTURIAS	INSTITUTO GEOLOGICO Y MINERO DE ESPAÑA	OFICINA-Asturias Apoyo a la gerencia, en función de la formación y experiencia de la persona candidata, en la gestión de tareas de gestión documental, administrativa y económica relacionadas con las siguientes materias: proveedores, infraestructuras, recursos humanos, inventario, archivo y justificación de proyectos.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_CINN_B_3G_051	ASTURIAS (ENTREGO, EL)	CENTRO DE INVESTIGACION EN NANOMATERIALES Y NANOTECNOLOGIA	Calidad: Colaboración en el diseño y seguimiento de procedimientos e instrucciones de trabajo. Comunicación y Cultura científica: Colaboración en la gestión de los canales de comunicación interna y externa establecidos en el CINN (Web, RRSS, Extranet, Notas de prensa...). Creación y actualización de contenidos para su difusión a través de los diferentes canales. Apoyar las actividades de cultura científica desarrolladas por el centro. Seguimiento y evaluación de actividad científica: Monitorización de indicadores de actividad científica y evaluación de niveles de excelencia científica del CINN. Líneas básicas del plan de formación a desarrollar con la persona contratada: El principal objetivo del plan formativo será dotar al técnico/a seleccionado/a del conocimiento, habilidades, herramientas y experiencia necesarios, para gestionar y valorizar la información y conocimiento generado por un centro de investigación. Adicionalmente, adquirirá, o mejorará, competencias digitales, etc.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"
EMPJOV26_COG_B_3G_052	ASTURIAS (GIJÓN)	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE GIJÓN	Apoyo administrativo a la gerencia del Centro Oceanográfico de Gijón: Gestión de comisiones de servicio Gestión de cobros y facturación. Gestión de contratación de personal. Gestión de compras y pedidos. Apoyo a proyectos de investigación.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_COG_B_M1_053	ASTURIAS (GIJÓN)	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE GIJÓN	Diseño a medida mediante software especializado, y posterior fabricación mecánica, de piezas y estructuras necesarias para el despliegue de sistemas de observación en el océano pertenecientes al sistema de monitorización permanente del C.N Instituto Español de Oceanografía. Se incluye expresamente la fabricación tanto en metal como en compuestos plásticos de estructuras aterrizadas (landers oceanográficos); acoples para instrumentación sobre landers, líneas de fondeo y boyas oceanográficas; piezas para sistemas de marcado de peces y adaptadores para colectores de redes de plancton. Acceso al taller del centro donde dispondrá de herramientas adecuadas incluyendo impresora 3D y cortadora CNC, gestionará encargos a talleres externos cuándo sea necesario, y se prevé su participación en campañas oceanográficas en las que se haga uso de las piezas/estructuras a su cargo.	"Técnico Superior en Diseño en Fabricación Mecánica"
EMPJOV26_COG_B_3G_054	ASTURIAS (GIJÓN)	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE GIJÓN	Apoyo administrativo a la gerencia del Centro Oceanográfico de Gijón: Apoyo a proyectos de investigación. Gestión de compras y pedidos. Gestión de cobros y facturación. Gestión de comisiones de servicio. Gestión de contratación de personal.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_AGASTURIAS_B_3G_055	ASTURIAS (OVIEDO)	AGRUPACION GERENCIAL ASTURIAS 1	Realización de las tareas implicadas en todas las fases de la gestión económico-administrativa: registro de facturas, vinculación a cuentas presupuestarias e internas, liquidaciones de comisiones de servicio, digitalización de documentación generada, etc. Uso de las herramientas y programas informáticos implicados: SORILLA2, ISEC	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"
EMPJOV26_AGASTURIAS_B_3G_056	ASTURIAS (OVIEDO)	AGRUPACION GERENCIAL ASTURIAS 1	Realización de pedidos de material fungible o inventariable a petición del personal responsable del centro. Colaboración en la tramitación de expedientes de contratación. Contacto con proveedores, petición de presupuestos. Control de albaranes y facturación. Gestión de inventario Uso de las herramientas y programas informáticos implicados: SORILLA2, ISEC	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"
EMPJOV26_INCAR_B_3G_057	ASTURIAS (OVIEDO)	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL CARBONO	Desarrollo de aplicaciones web y multiplataforma. Mantenimiento y actualización de la página Web. Adecuación de bases de datos a entornos web. Actividades de difusión generales del instituto.	"Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma" o "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"
EMPJOV26_INCAR_B_M1_058	ASTURIAS (OVIEDO)	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL CARBONO	Realización de medidas experimentales de muestras recibidas en el servicio de análisis térmico-SEM: termogravimetría, termogravimetría acoplada a masas, difusividad térmica, fusibilidad de cenizas y microscopía electrónica de barrido. Actividades de difusión generales del instituto.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad" o "Técnico Superior en Química Industrial"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IPLA_B_3G_059	ASTURIAS (OVIEDO)	INSTITUTO DE PRODUCTOS LACTEOS DE ASTURIAS	Desarrollo y actualización de página web. Utilizando el siguiente entorno: Introducción al CMS WordPress. Uso del entorno de edición, publicación de contenidos y gestión de medios. Procedimientos para gestión de incidencias y actualizaciones. Desarrollo de códigos para el desarrollo de aplicaciones para ordenador y móvil. Revisión de los sistemas y herramientas tecnológicas en uso. Uso de framework Spring. Uso de tecnologías Frontend.	"Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma" o "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"
EMPJOV26_IPLA_B_3G_060	ASTURIAS (OVIEDO)	INSTITUTO DE PRODUCTOS LACTEOS DE ASTURIAS	Gestión de redes sociales, creación y publicación de contenidos, monitoreo y análisis de métricas, vigilancia de menciones. Creación y publicación de contenidos, revisión de textos, selección de imágenes, adaptación de mensaje a su canal de emisión. Creación de contenidos, producción audiovisual de contenidos, edición y postproducción con incorporación de gráficos y subtítulos. Gestión del material audiovisual organización de librerías de contenido. Monitoreo de la cobertura mediática, envío de notas de prensa a listas de contactos.	"Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

CANARIAS

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_COB_B_3G_061	SANTA CRUZ DE TENERIFE	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE CANARIAS	Apoyo en tareas administrativas siempre bajo la supervisión de la Gerencia del centro para facilitar la recopilación, organización y verificación de la documentación económica, así como la preparación de informes y la actualización de registros en las herramientas internas del centro. Las funciones principales incluyen aprendizaje y refuerzo de la gestión de facturas, expedientes y gastos asociados a los proyectos, colaborar en la elaboración de memorias justificativas y dar soporte en la tramitación de procedimientos internos.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_COB_B_M1_062	SANTA CRUZ DE TENERIFE	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE CANARIAS	Colaboración en acciones de educación y sensibilización ambiental, apoyando la difusión de contenidos y la organización de actividades dirigidas a diferentes públicos, siempre bajo supervisión directa del equipo de dirección y gerencia del centro. Las funciones principales incluyen el apoyo en acciones de difusión y educación ambiental, participando en campañas informativas y actividades educativas del centro, así como colaborando en la atención a visitantes y grupos escolares. También se contempla la elaboración de materiales divulgativos, como presentaciones, fichas didácticas y recursos digitales, además de contribuir a la creación de contenidos para redes sociales y plataformas digitales. La persona seleccionada prestará apoyo en la planificación y ejecución de visitas guiadas, talleres y dinámicas participativas, coordinando aspectos logísticos básicos para actividades con centros educativos y público general.	"Técnico Superior en Educación y Control Ambiental"
EMPJOV26_COB_B_3G_063	SANTA CRUZ DE TENERIFE	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE CANARIAS	Apoyo en tareas administrativas siempre bajo la supervisión de la Gerencia del centro de tareas de auxilio administrativo. Recepción de documentación en papel, archivo y clasificación. Apoyo en labores de grabación de datos en aplicaciones y registros internos. Rotación de funciones aprendiendo y auxiliando tanto en la materia de personal, régimen económico y de patrimonio del Centro.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_DLGCAN_B_3G_064	TENERIFE (LA LAGUNA)	Delegación del CSIC en Canarias	Tareas de administración en la Delegación del CSIC en Canarias: comisiones de servicios, vacaciones, seguimiento de convenios, ayuda en la gestión económica, etc. Obtención de experiencia en gestión económica y uso de Sorolla2 y en la gestión administrativa interna del CSIC a través de entornos propios como es la intranet de la organización.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"
EMPJOV26_IPNA_B_3G_065	TENERIFE (LA LAGUNA)	INSTITUTO DE PRODUCTOS NATURALES Y AGROBIOLOGÍA	Realización de tareas de gestión en el ámbito de la justificación de proyectos. Familiarización con el sistema de gestión de contratos menores y los requisitos necesarios para su formalización. Gestión de personal aplicada a la justificación; costes salariales, indemnizaciones, etc. Aprendizaje en el uso de Sorolla2, programa de gestión económica del CSIC integrado en el entorno de la IGAE, teniendo especial foco en la gestión de cuentas internas de proyectos, actividades científicas, justificantes de gastos y comisiones de servicio. También se familiarizará con las aplicaciones propias del CSIC en la gestión de proyectos, como es el acceso a la BDC vía intranet y al sistema de información corporativa (SIAC).	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IPNA_B_3G_066	TENERIFE (LA LAGUNA)	INSTITUTO DE PRODUCTOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA	Tareas de gestión en el ámbito de las comisiones de servicios. Se familiarizará con el proceso completo de dicha gestión, desde el momento en el que se realiza la petición, con una cumplimentación adecuada de las opciones, comunes y especiales con sus justificaciones correspondientes, hasta la liquidación e inclusión de las mismas en las cuentas justificativas correspondientes. Aprenderá el proceso de autorizaciones y gestión de firmantes de cada documento necesario. Solicitud de viajes a través de la agencia BDC Travel, gestionando vuelos y alojamientos. Gestión de reservas de vehículos de alquiler. Supervisará también la gestión de la justificación, adjuntando al expediente los comprobantes necesarios. Todo esto englobado en Sorolla2, programa de gestión económica del CSIC integrado en el entorno de la IGAE.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

CANTABRIA

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_COST_B_3G_067	SANTANDER	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE SANTANDER	Tareas de apoyo a la gestión administrativa del Centro: Tareas relacionadas con la gestión de viajes del personal del centro por motivos de trabajo. Tareas relacionadas con la gestión económica de compras. Tareas relacionadas con la gestión de RRHH del personal del centro. Tareas relacionadas con la justificación económica de proyectos de investigación. Otras tareas (inventario, papelería, vehículos, carnets institucionales, paquetería...).	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"
EMPJOV26_COST_B_3G_068	SANTANDER	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE SANTANDER	Tareas de apoyo a la gestión administrativa del Centro: Tareas relacionadas con la gestión de viajes del personal del centro por motivos de trabajo. Tareas relacionadas con la gestión económica de compras. Tareas relacionadas con la gestión de RRHH del personal del centro. Tareas relacionadas con la justificación económica de proyectos de investigación. Otras tareas (inventario, papelería, vehículos, carnets institucionales, paquetería...).	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IBBTEC_B_M1_069	SANTANDER	INSTITUTO DE BIOMEDICINA Y BIOTECNOLOGIA DE CANTABRIA	Investigación preclínica de nuevas terapias dirigidas en cáncer de mama triple negativo. Desarrollo de modelos preclínicos para mejorar las opciones terapéuticas en pacientes con cáncer de mama triple negativo metastásico y recidivante para tratar con éxito la enfermedad, aumentar la supervivencia y calidad de vida de estos pacientes. El plan formativo incluye el diseño de modelos experimentales para estudiar tumorogénesis y metástasis, y las tareas de: preparación de reactivos, western blot, realización de qPCR, inmunofluorescencia confocal, coimmunoprecipitación de proteínas, estudio de apoptosis y proliferación celular, citometría de flujo, técnicas de inmunohistoquímica para determinar nuevos biomarcadores tumorales de resistencia a las nuevas terapias en muestras clínicas. Además, se realizarán cultivos de células tumorales y modelos preclínicos in vivo.	"Técnico Superior en Laboratorio Clínico y Biomédico"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

CASTILLA LA MANCHA

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IREC_C_M1_070	CIUDAD REAL	INSTITUTO DE INVESTIGACION EN RECURSOS CINEGETICOS	Monitorización integrada de Fauna	"Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural"
EMPJOV26_IREC_C_M1_071	CIUDAD REAL	INSTITUTO DE INVESTIGACION EN RECURSOS CINEGETICOS	Mantenimiento de ceparios. Gestión muestras biológicas	"Técnico Superior en Laboratorio Clínico y Biomédico"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

CASTILLA Y LEÓN

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IGM_B_M1_072	LEON (VEGA DE INFANZONES)	INSTITUTO DE GANADERIA DE MONTAÑA	Recepción, preparación, procesado y conservación de muestras de origen animal (sangre, tejidos, hisopos, heces y fluidos biológicos). Aplicación de técnicas inmunológicas, como ELISA y pruebas serológicas afines, para la detección de anticuerpos y antígenos. Ejecución de técnicas de biología molecular, incluyendo extracción, purificación y cuantificación de ácidos nucleicos, así como amplificación por PCR y PCR cuantitativa en tiempo real. Purificación de leucocitos a partir de sangre. Realización de cultivos celulares y mantenimiento de líneas celulares para ensayos funcionales. Análisis parasitológicos, como coprologías, pruebas de eclosión de huevos y purificación larvaria. Procesamiento histológico de tejidos, junto con la ejecución de inmunohistoquímica e inmunofluorescencia para la caracterización tisular y celular.	"Técnico Superior en Laboratorio Clínico y Biomédico"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IGM_B_M1_073	LEON (VEGA DE INFANZONES)	INSTITUTO DE GANADERIA DE MONTAÑA	Preparación, organización, almacenaje y procesado de muestras de distintas matrices utilizadas en nutrición animal. Análisis de composición química de alimentos (p. ej., materia seca, cenizas, proteína, lípidos, fracciones fibrosas, energía, antioxidantes, etc.) y de contenido digestivo (p. ej., amoniaco, metano, ácidos grasos volátiles, etc.). Simulación in vitro de procesos digestivos (p. ej., fermentación ruminal, digestibilidad intestinal, etc.). Análisis cromatográficos, espectrofotométricos y calorimétricos.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IGM_B_M1_074	LEON (VEGA DE INFANZONES)	INSTITUTO DE GANADERIA DE MONTAÑA	Recepción, preparación, procesado y conservación de muestras de origen animal (sangre, tejidos, hisopos, heces y fluidos biológicos). Aplicación de técnicas inmunológicas, como ELISA y pruebas serológicas afines, para la detección de anticuerpos y antígenos. Ejecución de técnicas de biología molecular, incluyendo extracción, purificación y cuantificación de ácidos nucleicos, así como amplificación por PCR convencional y PCR cuantitativa en tiempo real. Purificación de leucocitos a partir de sangre. Realización de cultivos celulares y mantenimiento de líneas celulares para ensayos funcionales. Análisis parasitológicos, como coprologías, pruebas de eclosión de huevos y purificación larvaria. Procesamiento histológico de tejidos, junto con la ejecución de inmunohistoquímica e inmunofluorescencia para la caracterización tisular y celular.	"Técnico Superior en Laboratorio Clínico y Biomédico"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IBFG_B_3G_075	SALAMANCA	INSTITUTO DE BIOLOGIA FUNCIONAL Y GENOMICA	Uso de un paquete informático que permite la gestión de los pedidos a casa comerciales y la conexión con la administración económica del Instituto. Interacción con los distintos distribuidores comerciales y negociación de precios en base a pedidos. Tramitación de pedidos a cargo de los laboratorios con su correspondiente negociación y seguimiento. Mantenimiento y gestión del almacén interno, recabando la información provista por la Comisión de Compras y Almacén acerca de las necesidades cambiantes de material por parte de los laboratorios de investigación.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"
EMPJOV26_IBFG_B_M1_076	SALAMANCA	INSTITUTO DE BIOLOGIA FUNCIONAL Y GENOMICA	Mantenimiento y reparación de equipos y utillaje de laboratorio utilizado por los grupos de investigación. Atender al mantenimiento correctivo y preventivo, analizando y reparando todo tipo de averías eléctricas, electrónicas, neumáticas, mecánicas, etc. en las instalaciones y equipos del centro. Mantener, reparar y programar el sistema de automatización y control de la climatización del edificio para conseguir la máxima eficiencia energética.	"Técnico Superior en Mantenimiento Electrónico", "Técnico Superior en Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos" o "Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IBFG_B_M1_077	SALAMANCA	INSTITUTO DE BIOLOGIA FUNCIONAL Y GENOMICA	Preparación y esterilización de soluciones, tampones y medios de cultivos. Logística y mantenimiento de laboratorio de experimentación en biología, biotecnología y/o biomedicina. Realización de técnicas básicas de biología molecular y bioquímica, por ejemplo, purificación de ácidos nucleicos y proteínas. Procesamiento de muestras.	"Técnico Superior en Laboratorio Clínico y Biomédico"
EMPJOV26_IBMCC_B_M1_078	SALAMANCA	INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DEL CANCER DE SALAMANCA	Creación de vídeos cortos que expliquen avances científicos de forma visual y accesible; creación de infografías animadas y motion graphics para resaltar hallazgos clave optimizando algoritmos de plataformas como Instagram, X o LinkedIn; tratamiento de imágenes.	"Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IBMCC_B_M1_079	SALAMANCA	INSTITUTO DE BIOLOGÍA MOLECULAR Y CELULAR DEL CÁNCER DE SALAMANCA	Manejo de microscopios confocales y de superresolución dando apoyo a los investigadores. Elaboración de manuales y protocolos centrado en técnicas de alta resolución: FLIM, TAU-STED, TIRF. Uso del sistema de citometría de flujo BD FACSariaIII. Formación de los usuarios para el correcto manejo de los diferentes equipos de la unidad, así como soporte en la planificación y desarrollo de los experimentos con los mismos. Formación continua en técnicas de microscopía óptica y citometrías. Gestión de la unidad: compras del material necesario, gestión de la política de calidad y prevención de riesgos laborales. Gestión del mantenimiento de los equipos y relaciones con proveedores. Gestión de reservas de investigadores externos. Mantenimiento básico de los equipos de la Unidad.	"Técnico Superior en Laboratorio Clínico y Biomédico"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IBMCC_B_M1_080	SALAMANCA	INSTITUTO DE BIOLOGÍA MOLECULAR Y CELULAR DEL CÁNCER DE SALAMANCA	Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones eléctricas, sistemas de climatización, ventilación y fontanería; colaboración en la revisión y pequeñas reparaciones de equipos e infraestructuras del centro; seguimiento y control de incidencias técnicas en laboratorios y otras áreas del edificio; asistencia en el montaje y desmontaje de equipamiento científico y técnico; acompañamiento y apoyo al personal técnico durante la intervención de empresas externas; participación en tareas básicas de gestión de mantenimiento y control de materiales.	"Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IGME_B_3G_081	SALAMANCA	INSTITUTO GEOLOGICO Y MINERO DE ESPAÑA	<p>OFICINA- Salamanca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de comisiones de servicio del personal del IGME, tanto la elaboración de órdenes (CSO) como sus justificaciones (CSJ). • Tareas de gestión diaria de la Unidad, como la verificación de ITV de vehículos, control de equipos informáticos y de impresión, y seguimiento de incidencias, material de oficina. • Apoyo en la gestión de proyectos de investigación, mediante organización documental, apoyo en la preparación de informes y actualización de bases de datos. • Gestión documental: archivo, registro y clasificación de informes y correspondencia. • Atención al público y comunicación: responder consultas telefónicas, correos electrónicos, principalmente el de la U.T. y, atención presencial. • Gestión de agendas: organización de reuniones, viajes y eventos internos. • Control de inventarios: material de oficina y equipos. 	<p>"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"</p>



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

CATALUÑA

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_DLGCA_C_3G_082	BARCELONA	Delegación del CSIC en Cataluña	Tareas relacionadas con la gerencia de la Delegación. Control de gastos, facturación, etc. así como tareas de soporte a los centros del CSIC en Cataluña en la gestión de convocatorias de subvenciones/proyectos autonómicos.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"
EMPJOV26_GEO3BCN_C_M1_083	BARCELONA	GEOCIENCIAS BARCELONA	Mantenimiento de instalaciones de distribución de energía eléctrica en media y baja tensión y centros de transformación. Mantenimiento de instalaciones singulares en el entorno del edificio. Mantenimiento de equipos de control automático e instalaciones automatizadas para edificios. Organización, gestión y control de la ejecución y mantenimiento de instalaciones electrotécnicas.	"Técnico Superior en Mantenimiento Electrónico" o "Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_ICM_C_M1_084	BARCELONA	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR	Apoyo en las siguientes tareas: - determinación de nutrientes inorgánicos disueltos (nitrato, nitrito, amonio, fosfato y silicato) en muestras de agua de mar o dulce mediante autoanalizador de flujo segmentado AA3 HR (Seal Analytical); - determinación de fósforo y nitrógeno totales mediante autoanalizador de flujo segmentado AA3 (Seal Analytical) y digestor Julabo acoplado; - análisis de carbono orgánico total y nitrógeno total con Shimadzu TOC-L/TN; - preparación de reactivos y patrones; - mantenimiento rutinario de equipos de análisis; - participación en ejercicios de intercalibración con laboratorios nacionales e internacionales (Agència Catalana de l'Aigua, IEO, QUASIMEME); - gestión de la logística del laboratorio (residuos, stocks, prevención de riesgos y coordinación con las casas comerciales.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IDAEA_C_M1_085	BARCELONA	INSTITUTO DE DIAGNOSTICO AMBIENTAL Y ESTUDIOS DEL AGUA	<p>La persona seleccionada ayudará a impulsar la estrategia de redes sociales mediante la creación de contenidos específicos e innovadores en distintos formatos, adaptados a cada plataforma (Instagram, LinkedIn y X), así como el análisis de KPIs para evaluar su impacto y evolución.</p> <p>Buscamos a una persona proactiva, motivada por la comunicación y la ciencia, actualizada en tendencias digitales y con ganas de poner su creatividad al servicio de la ciencia ambiental para llegar a más públicos y conectar mejor con la audiencia. También se encargará de apoyar la organización, supervisión y coordinación de actividades de divulgación científica dirigidas al público general, infantil y escolar. La persona seleccionada aprenderá el funcionamiento de la Oficina de Comunicación y dará apoyo a la variedad de tareas del equipo (notas de prensa, reportajes, gestión web, eventos, etc.).</p>	"Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IQAC_C_M1_086	BARCELONA	INSTITUTO DE QUIMICA AVANZADA DE CATALUÑA	Ayuda en las tareas de la oficina de comunicación y divulgación: organización de eventos, participación y desarrollo de proyectos de divulgación, gestión de la página web, edición de vídeos, diseño gráfico, manejo de las redes sociales y redacción de noticias tanto para un sector especializado como para el público general. El candidato o la candidata se formará en todas estas tareas para que tenga una visión global de cómo funciona una oficina de comunicación en un centro de investigación multidisciplinar centrado en transformar el conocimiento en soluciones innovadoras orientadas a mejorar la salud, proteger el medioambiente y contribuir al bienestar de la sociedad. Aun tocando diferentes tareas, se centrará especialmente en dar soporte en la parte de diseño gráfico, edición de vídeos y en la gestión de las redes sociales, potenciando las actividades que se llevan a cabo y aportando nuevas ideas.	"Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia"
EMPJOV26_SPR-CATBAL_C_M1_087	BARCELONA	Servicio de Prevención de Riesgos de Cataluña y Baleares	Apoyo al servicio de PRL en: Evaluaciones de riesgos y seguimiento de Planes de Emergencia y planes de autoprotección; Elaboración de informes; Asesoramiento; Elaboración de planes de trabajo; Coordinación médico-técnica; Evaluación de personal.	"Técnico Superior en Prevencion de Riesgos Profesionales"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IAE_C_M1_088	BARCELONA (CERDANYOLA DEL VALLES - BELLATERRA)	INSTITUTO DE ANALISIS ECONOMICO	Apoyo en la gestión de redes sociales y contenidos web del centro, así como en las tareas de comunicación y divulgación de las actividades y resultados generados por sus investigadores. Colaboración en la planificación y organización de eventos y actividades académicas. Registro y actualización de dichas actividades en la aplicación institucional, asegurando la correcta documentación y visibilidad del trabajo del centro.	"Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia"
EMPJOV26_ICMAB_C_M1_089	BARCELONA (CERDANYOLA DEL VALLES - BELLATERRA)	INSTITUTO DE CIENCIA DE MATERIALES DE BARCELONA	Control de pedidos. Gestión de Compras y Almacen. Control fichas productos químicos y farmacéuticos. Control Calidad productos recepcionados.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad" o "Técnico Superior en Química Industrial"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IMB-CNM_C_3G_090	BARCELONA (CERDANYOLA DEL VALLES - BELLATERRA)	INSTITUTO DE MICROELECTRONICA DE BARCELONA	Técnico de soporte informático con el objetivo de dar asistencia a los usuarios finales en el uso de equipos informáticos, programas corporativos y servicios digitales, garantizando la resolución de incidencias y el buen funcionamiento de los sistemas de usuario final. Sus funciones principales serán: * Atención al usuario final: recepción y seguimiento de incidencias vía sistema de tiquets * Resolución de problemas: diagnóstico y solución de errores básico de programas, hardware y conexión a red * Instalación y configuración de equipos informáticos, periféricos sistemas operativos y programas corporativos * Documentación: registro de procedimientos e incidencias resueltas para mejorar el sistema de conocimiento interno * Formación básica a los usuarios sobre las buenas prácticas en el uso de las herramientas digitales	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red", "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma" o "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

COMUNIDAD VALENCIANA

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IN_B_3G_091	ALICANTE (SAN JUAN)	INSTITUTO DE NEUROCIENCIAS	Apoyo y formación en gestión de proyectos a lo largo de todas sus fases (concesión, gestión facturas y contratos de personal, justificación, requerimientos). Apoyo a gestión de pedidos del almacén del instituto, registro en bases de datos de albaranes y entregas de pedidos. Manejo de programas de gestión de pedidos, incluido SOROLLA (ISEC).	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"
EMPJOV26_IN_B_M1_092	ALICANTE (SAN JUAN)	INSTITUTO DE NEUROCIENCIAS	Redacción de notas de prensa y noticias para la página web; apoyo en la creación de contenido para redes sociales; cobertura de eventos institucionales; colaboración en la puesta en marcha de proyectos de divulgación, así como otras tareas relacionadas con la actualidad informativa de la Oficina de Comunicación del Instituto de Neurociencias.	"Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IATS_B_M1_093	CASTELLON (TORRE DE LA SAL)	INSTITUTO DE ACUICULTURA TORRE DE LA SAL	El Servicio de Animalario del IATS se encarga de la estabulación, alimentación y mantenimiento de las condiciones biosanitarias según la legislación vigente, así como apoya en los muestreos biométricos de organismos acuáticos (peces, moluscos y crustáceos). Además, produce el alimento vivo necesario para su cultivo (microalgas, rotíferos y crustáceos. Las actividades del personal técnico a formar incluirán: apoyo en el mantenimiento y experimentos in vivo con organismos acuáticos, preparación de material para los muestreos biológicos; Toma de muestras biológicas: tejidos para expresión génica, sangre para analíticas bioquímicas, serológicas e inmunológicas, gametos, huevos y larvas para diversas analíticas, etc.; Control de parámetros fisicoquímicos: oxígeno, temperatura, pH, salinidad, etc.; Biometrías de control del crecimiento de los distintos animales; Alimentación de los animales estabulados; Producción de distintas especies de fito y zooplancton.	"Técnico Superior en Acuicultura"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IATS_B_M1_094	CASTELLON (TORRE DE LA SAL)	INSTITUTO DE ACUICULTURA TORRE DE LA SAL	La persona se formará en tareas propias de dos servicios científico técnicos del IATS (Diagnóstico de parásitos de peces y la Plataforma biotecnológica de nutrición, salud y bienestar de peces). Aplicará técnicas bioquímicas, inmunológicas y hematológicas (ELISA, Western blot, IHC, etc.) para la detección de patógenos y metabolitos, así como alteraciones del estado de salud de los peces; Técnicas de biología molecular y celular (extracción, análisis y cuantificación de ADN y ARN, síntesis de DNA complementario, amplificación de fragmentos por PCR, qPCR, ISH, digestión con enzimas de restricción, ligación de DNA, transformación y análisis de bacterias transformantes; Técnicas de cultivo celular (preparación de medios de cultivo, obtención y seguimiento de cultivos primarios de peces, mantenimiento de líneas celulares de peces y mamíferos, aplicación de técnicas de evaluación de la proliferación y diferenciación celular, citometría de flujo); Asistencia en la toma de muestras biológicas.	"Técnico Superior en Laboratorio Clínico y Biomédico"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IATS_B_M1_095	CASTELLON (TORRE DE LA SAL)	INSTITUTO DE ACUICULTURA TORRE DE LA SAL	La persona se formará en tareas propias de dos servicios científico técnicos del IATS (Analítica de Lípidos y Plataforma biotecnológica de nutrición, salud y bienestar de peces). Aplicará técnicas bioquímicas e inmunológicas (ELISA, Western blot, IHC) para la detección de hormonas, y distintos metabolitos; Técnicas de biología molecular y celular (extracción, análisis y cuantificación de ADN y ARN, síntesis de DNA complementario, amplificación de fragmentos por PCR, qPCR, digestión con enzimas de restricción, ligación de DNA, transformación y análisis de bacterias transformantes. Asistencia en la toma de muestras biológicas; Técnicas microbiológicas (cultivos de bacterias y levaduras, preparación y esterilización de soluciones); y Técnicas cromatográficas, especialmente cromatografía planar y gaseosa de alta resolución (con distintos detectores), incluyendo las fases previas de extracción, derivatización y purificación de las muestras. Asistencia en la toma de muestras biológicas.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad"
EMPJOV26_IBMCP_B_3G_096	VALENCIA	INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE PLANTAS PRIMO YUFERA	Incorporación en la Unidad de Gestión de Proyectos. Apoyo en la justificación y seguimiento de proyectos de investigación de ámbito regional, nacional e internacional.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IBV_B_M1_097	VALENCIA	INSTITUTO DE BIOMEDICINA DE VALENCIA	Realizar trabajos de introducción a la difusión de la ciencia en IBV. Creación de contenido multimedia de información y comunicación para la web y redes sociales. Apoyo en las tareas de comunicación, divulgación científica y fomento de la cultura científica del IBV.	"Técnico Superior en Marketing y Publicidad"
EMPJOV26_IBV_B_M1_098	VALENCIA	INSTITUTO DE BIOMEDICINA DE VALENCIA	Preparación y esterilización del material de laboratorio. Preparación de soluciones, tampones y medios de cultivo. Apoyo en la organización, limpieza y mantenimiento del servicio de esterilización y preparación de medios del IBV. Gestión de compras de los reactivos y material de laboratorio asociados a dicho servicio. Gestionar e inactivar los residuos biológicos BSL1 (no tóxicos) mediante su autoclavado.	"Técnico Superior en Laboratorio Clínico y Biomédico"
EMPJOV26_IBV_B_3G_099	VALENCIA	INSTITUTO DE BIOMEDICINA DE VALENCIA	Coordinación de firma de acuerdos de confidencialidad y de transferencia de materiales (NDA, MTA). Búsqueda de convocatorias públicas y privadas para financiar el desarrollo de proyectos con transferencia de tecnología, así como el seguimiento y gestión de los mismos durante su ejecución. Apoyo en tareas de transferencia científica en el centro, así como coordinación con la oficina de transferencia del CSIC. Asistencia y colaboración en tareas de la gerencia del centro.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_INGENIO_B_3G_100	VALENCIA	INSTITUTO DE GESTION DE LA INNOVACION Y DEL CONOCIMIENTO	Apoyo al servicio de administración del instituto colaborando en las siguientes tareas: Gestión de pedidos de contratos menores. Apoyo a la justificación de proyectos de investigación. Apoyo a la gestión de contratos de personal CSIC. Publicación de contratos menores. Alimentación base de datos de producción científica de CONCIENCIA (CSIC) y SENIA (UPV).	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"
EMPJOV26_ITQ_B_M1_101	VALENCIA	INSTITUTO DE TECNOLOGIA QUIMICA	Manejo de equipos ópticos empleados en técnicas de espectroscopía ultrarrápida femtosegundo. Estos equipos permiten la detección de propiedades de los materiales en el límite temporal (señales de compuestos de duración extremadamente corta), así como micro- y nano-síntesis/mecanizado (desde la formación de nanopartículas/puntos cuánticos hasta metales micro-helicoidales). A partir de su base técnica, la formación se centrará en alineación de láseres, control de los equipos o pequeños motores/nano-posicionadores y manejo de las señales temporales. La formación y experiencia adquiridas le convertirán en un perfil de referencia, con competencias punteras en ciencia y tecnología de vanguardia.	"Técnico Superior en Mantenimiento Electrónico", "Técnico Superior en Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos" o "Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_ITQ_B_M1_102	VALENCIA	INSTITUTO DE TECNOLOGIA QUIMICA	Desarrollo, integración y mantenimiento de software para la automatización de instrumentación científica. La persona seleccionada participará en el diseño y programación de sistemas de control para procesos experimentales automatizados, desarrollando aplicaciones y scripts para ejecutar secuencias, controlar actuadores y gestionar la adquisición de datos, así como en la integración de equipos mediante protocolos industriales como TCP/IP. También realizará validación de sistemas, resolución de incidencias, optimización de flujos y documentación técnica. Se valorará experiencia con PLCs, microcontroladores y entornos de programación científica. El puesto requiere trabajo en equipo en entorno multidisciplinar, aprendizaje autónomo y orientación a resultados.	"Técnico Superior en Mantenimiento Electrónico", "Técnico Superior en Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos" o "Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados"
EMPJOV26_ITQ_B_3G_103	VALENCIA	INSTITUTO DE TECNOLOGIA QUIMICA	Apoyo en la clasificación, revisión y registro de facturas y albaranes, en la actualización de bases de datos y preparación de justificantes e informes económicos para convocatorias o subvenciones. Colaboración en la preparación de documentación administrativa y en la revisión de presupuestos de proyectos de investigación.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_SPR-V_B_M1_104	VALENCIA	Servicio de Prevención de Riesgos de Valencia	Apoyo al servicio de PRL en: Evaluaciones de riesgos y seguimiento de Planes de Emergencia y planes de autoprotección; Elaboración de informes; Asesoramiento; Elaboración de planes de trabajo; Coordinación médico-técnica; Evaluación de personal.	"Técnico Superior en Prevencion de Riesgos Profesionales"
EMPJOV26_I2SYSBIO_B_3G_105	VALENCIA (PATERNA)	INSTITUTO DE BIOLOGIA INTEGRATIVA DE SISTEMAS	Seguimiento y control diario del gasto por proyectos. Grabado de facturas en la aplicación de gestión económica SOROLLA. Gestión del inventario. Preparación y seguimiento de pliegos para concursos. Preparación y elaboración de las peticiones a través del catálogo de compra centralizada. Tramitación de comisiones de servicio. Gestión y archivo de documentación tanto física como digital.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"
EMPJOV26_I2SYSBIO_B_M1_106	VALENCIA (PATERNA)	INSTITUTO DE BIOLOGIA INTEGRATIVA DE SISTEMAS	Formará parte de los servicios técnicos de apoyo desempeñando tareas como: preparación de medios de cultivo, revisión de equipamiento de uso común, uso y mantenimiento de autoclaves, colaboración en tareas de mantenimiento de colecciones vivas.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad"
EMPJOV26_I2SYSBIO_B_3G_107	VALENCIA (PATERNA)	INSTITUTO DE BIOLOGIA INTEGRATIVA DE SISTEMAS	Seguimiento y control diario del gasto por proyectos. Grabado de facturas en la aplicación de gestión económica SOROLLA. Gestión del inventario. Preparación y seguimiento de pliegos para concursos. Preparación y elaboración de las peticiones a través del catálogo de compra centralizada. Tramitación de comisiones de servicio. Gestión y archivo de documentación tanto física como digital.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IATA_B_M1_108	VALENCIA (PATERNA)	INSTITUTO DE AGROQUÍMICA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS	La persona contratada realizará actividades de apoyo en el laboratorio orientadas al control de calidad y análisis de ingredientes y productos alimentarios con los que se trabaja en el Instituto de Agroquímica y Tecnología de Alimentos (IATA-CSIC), centro de excelencia científica en investigación en ciencia y tecnología de alimentos. Sus funciones incluirán la preparación y acondicionamiento de muestras, ejecución de ensayos físico-químicos y microbiológicos conforme a procedimientos normalizados, manejo y calibración de equipos de laboratorio, registro y validación de datos analíticos, y colaboración en la implementación de sistemas de gestión de calidad y seguridad alimentaria. Se valorará interés por aprender nuevas técnicas y contribuir a la mejora continua de los procesos.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IATA_B_M1_109	VALENCIA (PATERNA)	INSTITUTO DE AGROQUÍMICA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS	La persona contratada dará apoyo al departamento de mantenimiento en la revisión, ajuste y reparación preventiva y correctiva de equipos e instalaciones del centro. Entre sus funciones estarán la supervisión del funcionamiento de maquinaria, diagnóstico de averías, sustitución de componentes, verificación de sistemas eléctricos y mecánicos, y registro de intervenciones en las herramientas de gestión. También colaborará en la implementación de planes de mantenimiento preventivo y en la mejora de la eficiencia operativa, cumpliendo con las normativas de seguridad industrial.	"Técnico Superior en Mantenimiento Electrónico" o "Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IATA_B_M1_110	VALENCIA (PATERNA)	INSTITUTO DE AGROQUÍMICA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS	La persona contratada colaborará en actividades de apoyo en la planta piloto de cereales del Instituto de Agroquímica y Tecnología de Alimentos (IATA-CSIC), centro de excelencia científica en investigación en ciencia y tecnología de alimentos. Estas actividades incluyen la preparación y acondicionamiento de materias primas, operación y limpieza de equipos de molienda, laminado y extrusión, y control de parámetros durante la transformación. Asimismo, realizará ensayos de caracterización de harinas y productos derivados (humedad, granulometría, contenido proteico, índice de absorción, entre otros), siguiendo procedimientos normalizados. Se encargará del registro y validación de datos, mantenimiento básico de equipos y apoyo en la implementación de protocolos de calidad y seguridad alimentaria.	"Técnico Superior en Procesos y Calidad en la Industria Alimentaria"
EMPJOV26_IFIC_B_M1_111	VALENCIA (PATERNA)	INSTITUTO DE FÍSICA CORPUSCULAR	El técnico participará en el control de calidad de ensamblajes de cables y fibras ópticas, entendiendo la configuración y propiedades de cada cable o fibra óptica. Usará los equipos dedicados para su test de calidad, modificará sus programas automatizados y registrará las medidas para establecer una decisión de conformidad. También colaborará en su instalación en el detector de partículas y realizará el test de diferentes circuitos electrónicos que sirven para registrar los datos del detector.	"Técnico Superior en Mantenimiento Electrónico", "Técnico Superior en Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos" o "Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IFIC_B_3G_112	VALENCIA (PATERNA)	INSTITUTO DE FISICA CORPUSCULAR	Realizará el test de diferentes circuitos electrónicos que sirven para registrar los datos del detector	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"
EMPJOV26_CIDE_B_3G_113	VALENCIA(MONCADA)	CENTRO DE INVESTIGACIONES SOBRE DESERTIFICACION	Actualización de la página web del CIDE integrando el contenido que será suministrado por Dirección y el Servicio de Apoyo a la Comunicación del CIDE. Apoyo en el mantenimiento de la red informática del centro y a la actualización de los equipos informáticos del CIDE	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red"
EMPJOV26_CIDE_B_M1_114	VALENCIA(MONCADA)	CENTRO DE INVESTIGACIONES SOBRE DESERTIFICACION	Apoyo analítico a los servicios científico técnicos sobre eco-fisiología, suelos y mostos y vinos. Determinaciones y análisis químicos básicos sobre muestras vegetales y de suelos provenientes de distintas parcelas experimentales y encargos a los servicios	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad" o "Técnico Superior en Química Industrial"
EMPJOV26_CIDE_B_M1_115	VALENCIA(MONCADA)	CENTRO DE INVESTIGACIONES SOBRE DESERTIFICACION	Colaboración en las campañas de medida de campo en ecosistemas naturales y manejados tomando muestras de suelos, plantas y pequeños animales. Ayuda posterior en el procesamiento en laboratorio de las muestras tomadas para su pre-procesamiento y análisis.	"Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

GALICIA

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_COAC_B_3G_116	CORUÑA, A	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE A CORUÑA	Apoyo en la instalación y configuración de software y hardware para ordenadores. Controlar y mantener redes y servidores. Garantizar la protección de la información y la seguridad de los datos. La solución de problemas técnicos y asistencia a los/as usuarios/as en la resolución de cuestiones vinculadas al uso de sistemas y programas informáticos. Apoyo al responsable informático del Centro.	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red"
EMPJOV26_DLGGA_B_M1_117	CORUÑA, A (SANTIAGO COMPOSTELA)	Delegación del CSIC en Galicia	Realización, edición y producción de contenidos audiovisuales de carácter divulgativo y corporativo. Creación de audiovisuales interactivos sobre instalaciones, líneas de trabajo y proyectos científicos. Generación de contenidos visuales para RRSS, adaptados a distintos formatos y públicos. Realización y edición de fotografía para campañas, proyectos y comunicación institucional. Participación en acciones de transferencia del conocimiento y fomento de la cultura científica mediante herramientas audiovisuales. Elaboración de piezas de diseño gráfico para materiales informativos y promocionales. Gestión de contenidos, mantenimiento y actualización de la web de la Delegación. Apoyo en la gestión y organización de eventos científicos y divulgativos.	"Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_DLGGA_B_M1_118	CORUÑA, A (SANTIAGO COMPOSTELA)	Delegación del CSIC en Galicia	Diseño y desarrollo de recursos gráficos y materiales divulgativos, en castellano y gallego orientados a mejorar la visibilidad del CSIC: logotipos, señalética, folletos, cartelería, stands para ferias, módulos interactivos, ilustraciones, packaging, tratamiento de imágenes, merchandising y otros materiales impresos o multimedia. Supervisión del proceso de producción de materiales, realizando el seguimiento de las piezas desde el arte final hasta su envío a impresión o fabricación. Apoyo al montaje de exposiciones, muestras culturales y actividades de difusión vinculadas a las líneas de investigación. Maquetación, edición y elaboración de memorias anuales, informes y otros documentos institucionales. Actualización, mejora y mantenimiento de la página web de la Delegación. Participación en la generación de recursos divulgativos y en la difusión del trabajo científico y cultural del CSIC. Apoyo a la organización y gestión de eventos académicos, culturales y de difusión.	"Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia" o "Técnico Superior en Diseño y Gestión de la Producción Gráfica"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_DLGGA_B_3G_119	CORUÑA, A (SANTIAGO COMPOSTELA)	Delegación del CSIC en Galicia	Tareas propias de un puesto de administración en una Delegación Institucional del CSIC, entre las que se incluyen: Gestión económica y presupuestaria, incluyendo la tramitación de viajes, dietas y contratos. Gestión de recursos humanos: formalización de contratos y gestión documental asociada. Gestión de compras y tramitación de contratación menor conforme a la normativa vigente. Apoyo en la gestión y actualización del inventario del centro. Gestión de envíos de correo y paquetería, así como otras tareas logísticas vinculadas al funcionamiento. Manejo y actualización de aplicaciones informáticas y bases de datos propias del CSIC. Archivo y organización de documentación, garantizando su correcta clasificación y disponibilidad. Apoyo en la organización y gestión de eventos científicos, culturales y académicos.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IEGPS_B_3G_120	CORUÑA, A (SANTIAGO COMPOSTELA)	INSTITUTO DE ESTUDIOS GALLEGOS PADRE SARMIENTO	Tareas propias de administración en un centro de investigación del CSIC, entre las que se incluyen: Apoyo a la Gerencia en la gestión económica y presupuestaria, incluyendo la tramitación de viajes, dietas y gestión de proyectos y contratos. Gestión de recursos humanos: formalización de contratos, gestión documental asociada y tramitación de altas y bajas en la Seguridad Social. Gestión de compras con cargo a proyectos y tramitación de contratación menor conforme a la normativa vigente. Apoyo en la gestión y actualización del inventario del centro. Gestión de envíos de correo y paquetería, así como otras tareas logísticas vinculadas al funcionamiento del Instituto. Manejo y actualización de aplicaciones informáticas y bases de datos propias del CSIC. Archivo y organización de documentación, garantizando su correcta clasificación y disponibilidad. Apoyo en la organización y gestión de eventos científicos, culturales y académicos del Instituto.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IEGPS_B_M1_121	CORUÑA, A (SANTIAGO COMPOSTELA)	INSTITUTO DE ESTUDIOS GALLEGOS PADRE SARMIENTO	Diseño y desarrollo de recursos gráficos y materiales divulgativos, en castellano y gallego orientados a mejorar la visibilidad del IEGPS-CSIC: logotipos, señalética, folletos, cartelería, stands para ferias, módulos interactivos, ilustraciones, packaging, tratamiento de imágenes, merchandising y otros materiales impresos o multimedia. Supervisión del proceso de producción de materiales, realizando el seguimiento de las piezas desde el arte final hasta su envío a impresión o fabricación. Apoyo al montaje de exposiciones, muestras culturales y actividades de difusión vinculadas a las líneas de investigación del Instituto. Maquetación, edición y elaboración de memorias anuales, informes y otros documentos institucionales. Actualización, mejora y mantenimiento de la página web del IEGPS. Participación en la generación de recursos divulgativos y en la difusión del trabajo científico y cultural del Instituto. Apoyo a la organización y gestión de eventos académicos, culturales y de difusión.	"Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia" o "Técnico Superior en Diseño y Gestión de la Producción Gráfica"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IEGPS_B_M1_122	CORUÑA, A (SANTIAGO COMPOSTELA)	INSTITUTO DE ESTUDIOS GALLEGOS PADRE SARMIENTO	Realización, edición y producción de contenidos audiovisuales de carácter divulgativo y corporativo. Creación de audiovisuales interactivos sobre instalaciones, líneas de trabajo y proyectos científicos. Generación de contenidos visuales para RRSS, adaptados a distintos formatos y públicos. Realización y edición de fotografía para campañas, proyectos y comunicación institucional. Participación en acciones de transferencia del conocimiento y fomento de la cultura científica mediante herramientas audiovisuales. Elaboración de piezas de diseño gráfico para materiales informativos y promocionales. Gestión de contenidos, mantenimiento y actualización de la web del instituto. Apoyo en la gestión y organización de eventos científicos y divulgativos.	"Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos"
EMPJOV26_MBG_B_3G_123	PONTEVEDRA (SALCEDO)	MISION BIOLOGICA DE GALICIA	Gestión equipos informáticos en red. Desarrollo de aplicaciones internas para la gestión de la actividad del centro. Puesta en marcha de una intranet a nivel interno. Mejora y mantenimiento de la web del centro y grupos de investigación	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"
EMPJOV26_MBG_B_3G_124	PONTEVEDRA (SALCEDO)	MISION BIOLOGICA DE GALICIA	Apoyo en la gestión de propuestas de proyectos, convenios y contratos de investigación. Apoyo en la gestión económica y justificación de proyectos de investigación. Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas en contratos de obras, servicios y suministros.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_MBG_B_M1_125	PONTEVEDRA (SALCEDO)	MISION BIOLOGICA DE GALICIA	Apoyo en la experimentación en campo de los grupos de investigación del instituto. Establecimiento, cuidado y seguimiento de ensayos agronómicos y forestales en campo. Apoyo en la coordinación de campañas de muestreo en campo. Establecimiento, mantenimiento y seguimiento de experimentos en invernaderos y cámaras de cultivo bajo condiciones ambientales controladas automatizadas.	"Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural" o "Técnico Superior en Paisajismo y Medio Rural"
EMPJOV26_COV_B_M1_126	PONTEVEDRA (VIGO)	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE VIGO	Apoyo a las actividades de comunicación y divulgación científica que se lleven a cabo en el Centro Oceanográfico de Vigo, desarrollando, entre otras, las siguientes tareas: Apoyo en la creación y actualización de contenidos de comunicación, incluido material multimedia, para diferentes públicos. Apoyo en el diseño, realización y evaluación de actividades de divulgación científica. Apoyo en la monitorización de los indicadores de impacto y la búsqueda de nuevas estrategias creativas para aumentar la visibilidad del Centro.	"Técnico Superior en Marketing y Publicidad"
EMPJOV26_COV_B_3G_127	PONTEVEDRA (VIGO)	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE VIGO	Apoyo en labores administrativas y procedimientos de gestión, así como a la justificación de los proyectos de investigación del COV.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"
EMPJOV26_IIM_B_3G_128	PONTEVEDRA (VIGO)	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS	Elaboración y revisión de documentación administrativa. Seguimiento en la tramitación de facturas, cobros y pagos. Gestión documental. Apoyo en la gestión y justificación de proyectos.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IIM_B_3G_129	PONTEVEDRA (VIGO)	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS	Gestión y soporte técnico a usuarios. Actualización, desarrollo y puesta en marcha de aplicaciones web. Soporte y apoyo a la gestión de infraestructuras de comunicaciones.	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red" o "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"
EMPJOV26_IIM_B_M1_130	PONTEVEDRA (VIGO)	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS	Apoyo en la organización, ejecución y gestión de acciones de cultura científica. Desarrollo de recursos y materiales para la divulgación de la ciencia marina.	"Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia" o "Técnico Superior en Diseño y Gestión de la Producción Gráfica"
EMPJOV26_UTM_B_3G_131	PONTEVEDRA (VIGO)	UNIDAD DE TECNOLOGIA MARINA	Trabajo a realizar en GALICIA en la sede de Vigo de la UTM. Tareas de: Recopilación y tratamiento de Datos para su introducción en la Base de Datos de los Proyectos y Campañas de Investigación Oceanográficas y Polares. Elaboración de informes de carácter económico relativos a las Campañas Oceanográficas y Polares. Gestión y seguimiento de la documentación relativa a los trámites y exigencias sanitarias para contratación de participantes en las campañas. Gestión y Control de material de las Campañas Oceanográficas y Polares. Control, seguimiento y justificación de las actividades previstas en la subvención de las infraestructuras científicas y técnicas singulares ICTS de buques oceanográficos y Base Antártica Española.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_INCIPIT_B_M1_132	SANTIAGO DE COMPOSTELA	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL PATRIMONIO	Asistencia en el funcionamiento ordinario del Laboratorio de Arqueometría del Patrimonio del INCIPIT (gestión de accesos, adquisiciones, revisión y mantenimiento de equipos, PRL, gestión de datos, etc.). Gestión de materiales, muestras y colecciones de referencia arqueológicas y patrimoniales. Análisis de materiales y muestras con diferentes técnicas de espectrometría, microscopía, etc. Formación básica de usuarios/as. Colaboración en actividades de cultura científica en el laboratorio (jornadas de puertas abiertas, visitas guiadas, etc.).	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad"
EMPJOV26_INCIPIT_B_3G_133	SANTIAGO DE COMPOSTELA	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL PATRIMONIO	La persona contratada se incorporará al equipo del INCIPIT-CSIC (Instituto de Ciencias del Patrimonio) para desarrollar tareas técnicas especializadas en desarrollo de aplicaciones web. Las funciones incluirán: ampliación y mantenimiento de las páginas web y sistemas de información corporativos del INCIPIT; diseño e implementación de bases de datos; formación a usuarios. El puesto ofrece la oportunidad de integrarse profesionalmente en un centro de excelencia científica del CSIC.	"Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_INCIPIT_B_M1_134	SANTIAGO DE COMPOSTELA	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL PATRIMONIO	<p>La persona contratada se incorporará al equipo del INCIPIT-CSIC (Instituto de Ciencias del Patrimonio) para desarrollar tareas técnicas especializadas en documentación audiovisual de patrimonio cultural material e inmaterial. Las funciones incluirán: captación fotográfica y videográfica de alta calidad de bienes patrimoniales, espacios arquitectónicos y manifestaciones culturales; tratamiento y postproducción de imagen digital; diseño e implementación de sistemas de iluminación para registro documental y científico; gestión de archivos digitales y metadatos; colaboración en la producción de contenidos audiovisuales para divulgación científica y transferencia del conocimiento; gestión y mantenimiento de material audiovisual. El puesto ofrece la oportunidad de participar en proyectos de investigación punteros sobre patrimonio cultural, desarrollando competencias profesionales en un centro de excelencia científica del CSIC.</p>	"Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen"
EMPJOV26_SPR-NG_B_M1_135	VIGO	Servicio de Prevención de Riesgos de Norte-Galicia	<p>Apoyo al servicio de PRL en: Evaluaciones de riesgos y seguimiento de Planes de Emergencia y planes de autoprotección; Elaboración de informes; Asesoramiento; Elaboración de planes de trabajo; Coordinación médico-técnica; Evaluación de personal.</p>	"Técnico Superior en Prevencion de Riesgos Profesionales"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

ILLES BALEARS

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IMEDEA_B_M1_136	MALLORCA (ESPORLES)	INSTITUTO MEDITERRANEO DE ESTUDIOS AVANZADOS	El IMEDEA (CSIC-UIB), situado en Esporles (Mallorca), alberga unos 200 trabajadores en dos edificios contiguos. Centra su investigación en los sistemas insulares, abarcando oceanografía, biología marina y ecología terrestre. Es por ello que dispone de un gran abanico de equipos y espacios, como laboratorios, instrumentación oceanográfica, embarcaciones o vehículos; además de despachos, zonas de trabajo comunes, terrazas, cocina, garaje, aparcamiento, almacenes, congeladores y cámaras de temperatura controlada. El buen funcionamiento de esta infraestructura requiere personal de mantenimiento cualificado. La persona contratada dará apoyo a el responsable de mantenimiento del centro en todas aquellas tareas relacionadas con su titulación, como el mantenimiento de equipos frío-calor e instalaciones eléctricas, aplicando sus conocimientos y adquiriendo una experiencia clave para su desarrollo profesional. El candidato se incorporará a un equipo dinámico en un entorno de trabajo saludable.	"Técnico Superior en Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IMEDEA_B_3G_137	MALLORCA (ESPORLES)	INSTITUTO MEDITERRANEO DE ESTUDIOS AVANZADOS	El IMEDEA (CSIC-UIB), sito en Esporles (Mallorca), centra su investigación en los sistemas insulares, abarcando estudios en oceanografía, biología marina y ecología terrestre. Alberga unos 200 trabajadores entre personal científico, técnico y de administración. El Departamento de Administración centraliza la gestión económica (pedidos, contabilidad, facturación), justificación de proyectos y gestión de personal, entre otros. Los procesos administrativos en el ámbito de la ciencia son muy variados, la persona contratada podrá desarrollar tareas diversas, aplicando sus conocimientos en áreas variadas y adquiriendo experiencia laboral amplia. Sus funciones incluirían los procesos relacionados con la justificación de proyectos (gestión documental, registro...) así como apoyo al área de recursos humanos. Se incorporará a un equipo experimentado que supervisará su desarrollo profesional en un entorno de trabajo saludable.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IMEDEA_B_M1_138	MALLORCA (ESPORLES)	INSTITUTO MEDITERRANEO DE ESTUDIOS AVANZADOS	El IMEDEA (CSIC-UIB), sito en Esporles (Mallorca), centra su investigación en los sistemas insulares, abarcando estudios en oceanografía, biología marina y ecología terrestre. El apoyo técnico es clave para el desarrollo de los proyectos y líneas de investigación, por lo que dispone de laboratorios equipados para aplicar diversas técnicas analíticas. El trabajo en los laboratorios incluye tareas básicas como lavado de material, mantenimiento del orden y gestión de fungibles, además de funciones especializadas como la preparación de muestras de diferente naturaleza, cuantificación de analitos o supervisión de equipos. La persona contratada trabajará bajo la supervisión de un técnico especializado en los laboratorios de química analítica y metabolómica marina, dando apoyo técnico en todas estas tareas, aplicando sus conocimientos y adquiriendo experiencia clave para su desarrollo profesional. Se unirá a un equipo joven y dinámico en un entorno de trabajo de excelencia investigadora.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_COB_B_3G_139	PALMA DE MALLORCA	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE ILLES BALEARS	Apoyo a la organización interna del Centro Oceanográfico de Baleares, colaborando en tareas de coordinación administrativa, gestión de agendas, preparación de documentación y apoyo logístico a reuniones y actividades científicas. La persona seleccionada dará soporte en la tramitación básica de documentos, archivo, seguimiento de comunicaciones internas y apoyo a la gestión diaria del centro. Participará en procesos de coordinación con diferentes unidades y en la mejora de los flujos de trabajo, contribuyendo a un funcionamiento eficiente del centro de investigación.	"Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_COB_B_M1_140	PALMA DE MALLORCA	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE ILLES BALEARS	<p>La persona seleccionada formará parte de la Unidad de Comunicación y Cultura Científica del Instituto Español de Oceanografía (IEO-CSIC), adscrita en el Centro Oceanográfico de Baleares (COB), y colaborará en el desarrollo y ejecución de las líneas de trabajo del departamento. Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en comunicación: elaboración y difusión de comunicados de prensa de resultados científicos del COB y su disseminación a través de los canales oficiales. - Apoyo en cultura científica: creación de contenidos y actividades útiles en eventos de carácter divulgativo y para la comunidad educativa y su posterior evaluación. - Apoyo en el diseño, organización, puesta a punto y ejecución de acciones innovadoras de divulgación científica. - Apoyo en la creación del museo virtual del COB: diseño, planificación y digitalización del material. - Apoyo estratégico: creación de nuevos materiales audiovisuales y gráficos para aumentar la visibilidad del COB. 	"Técnico Superior en Marketing y Publicidad"
EMPJOV26_COB_B_3G_141	PALMA DE MALLORCA	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE ILLES BALEARS	<p>Apoyo al área de administración y gestión del Centro Oceanográfico de Baleares, colaborando en tareas de tramitación y organización de documentación, apoyo en la gestión de compras y gastos básicos, seguimiento administrativo de actividades y proyectos de investigación, y coordinación de tareas generales que faciliten el buen funcionamiento del centro</p>	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_DLGIB_B_M1_142	PALMA DE MALLORCA	Delegación del CSIC en las Islas Baleares	La Delegación del CSIC en las Illes Balears busca incorporar a personal técnico para apoyar las acciones de comunicación institucional y divulgación científica. Entre sus funciones estarán: redacción y envío de notas de prensa y relación con medios de comunicación; creación y actualización de contenido para la web institucional; gestión y monitorización de redes sociales; diseño y edición de materiales gráficos y audiovisuales; apoyo en la redacción de memorias y planes anuales; difusión de actividades propias y externas relacionadas; y apoyo en la organización de eventos divulgativos.	"Técnico Superior en Marketing y Publicidad"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

MADRID (COMUNIDAD DE)

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_CENQUIOR_A_3G_143	MADRID	CENTRO DE QUIMICA ORGANICA LORA TAMAYO	Las tareas a desarrollar estarán relacionadas con el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación: - Mantenimiento, actualización y backups de la página web del Instituto y de sus grupos de investigación, así como de su intranet. - Gestión y configuración de los equipos en red, así como su actualización y asignación de direcciones IP en los equipos del instituto. - Soporte a usuarios en ofimática y programas específicos de investigación química, tanto en entornos Windows, Mac y Linux. - Instalación, configuración, administración y mantenimiento de equipos informáticos, incluido el mantenimiento contratado de impresoras.	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red", "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma" o "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"
EMPJOV26_DLGMA_A_M1_144	MADRID	Delegación del CSIC en la Comunidad de Madrid	Actualizar la página web y las redes sociales de la Delegación de Madrid en el CSIC. Actualizar la comunicación impresa de la Delegación de Madrid en el CSIC. Participar en la elaboración del plan de comunicación de la Delegación, donde tendrá la oportunidad de conocer cómo se diseñan y se elaboran las herramientas que lo componen y su puesta en práctica.	"Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia" o "Técnico Superior en Diseño y Gestión de la Producción Gráfica"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_GABPRE_A_M1_145	MADRID	Gabinete de Presidencia	1- Captación de imagen fija y en movimiento: - Realización de fotografías y grabación de vídeo en actividades institucionales, científicas, divulgativas y eventos del CSIC. -Operación de cámaras de vídeo, fotografía y equipos de grabación en centros del CSIC y en campo. -Cobertura audiovisual de conferencias, congresos, ruedas de prensa y actividades de comunicación científica e institucional del CSIC. -Apoyo técnico en streaming, retransmisiones o grabaciones de eventos institucionales. 2- Edición y tratamiento digital de imagen: -Revelado y tratamiento fotográfico: corrección de color, retoque, exportación y catalogación (Lightroom, Photoshop o equivalentes) -Edición de vídeo básica para piezas audiovisuales: selección de planos, ajustes visuales y exportación para medios de comunicación, redes sociales o web (Adobe Premiere, After Effects o equivalentes). -Preparación técnica de contenidos gráficos y audiovisuales para medios de comunicación, redes sociales, notas de prensa, boletín	"Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen"
EMPJOV26_ICIFOR_A_M1_146	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIAS FORESTALES	Preparación de marcaje de árboles y parcelas; Limpieza, desbroces y claras; Marcaje de árboles y parcelas en campo; Mediciones de diámetros, alturas, así como otras características de los árboles o las parcelas; Toma de muestras de suelo y vegetales; Toma de datos asociados con respuestas fisiológicas.	"Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural" o "Técnico Superior en Paisajismo y Medio Rural"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_ICTP_A_3G_147	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE POLIMEROS	Las tareas a desarrollar estarán relacionadas con el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación: - Mantenimiento, actualización y backups de la página web del Instituto y de sus grupos de investigación, así como de su intranet. - Gestión y configuración de los equipos en red, así como su actualización y asignación de direcciones IP en los equipos del instituto. - Soporte a usuarios en ofimática y programas específicos de investigación química, tanto en entornos Windows, Mac y Linux. - Instalación, configuración, administración y mantenimiento de equipos informáticos, incluido el mantenimiento contratado de impresoras.	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red", "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma" o "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IEGD_A_M1_148	MADRID	INSTITUTO DE ECONOMIA, GEOGRAFIA Y DEMOGRAFIA	Buscamos una persona dinámica para integrarse en el IEGD y desempeñar, junto con el apoyo de sus miembros y la unidad de divulgación del CCHS, las tareas de coordinación y liderazgo de actividades de diseño y producción de los contenidos y estrategias de comunicación y publicidad de las actividades científicas y divulgativas del instituto. La persona estará supervisada por una persona experta en ciencia ciudadana y metodologías artísticas de divulgación científica, pero además contará con el apoyo material y personal de un equipo de 5 personas que ya trabaja en esta línea en el CCHS. En el IEGD tenemos investigación muy puntera en temas de migraciones, envejecimiento, género, salud, alimentación, agricultura y cambio global (entre otras) y una trayectoria en materia de participación ciudadana y comunicación en medios audiovisuales y digitales que esperamos poder mostrar más efectivamente al mundo gracias a la incorporación de esta persona.	"Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IGEO_A_M1_149	MADRID	INSTITUTO DE GEOCIENCIAS	<p>El contrato tiene como finalidad formar un técnico con competencias generales en trabajos de laboratorio científico y competencias específicas en el estudio del campo magnético terrestre a partir de material arqueológico, con especial énfasis en su aplicación a la datación arqueomagnética. La persona contratada participará en campañas de campo en yacimientos arqueológicos, muestreando y clasificando materiales aptos para estudios arqueomagnéticos. En laboratorio, preparará las muestras, medirá su señal magnética e interpretará los resultados, comparándolos con curvas de referencia para refinar la datación de los materiales arqueológicos. Este trabajo permitirá mejorar la comprensión de las variaciones del campo magnético terrestre en el pasado y potenciar la técnica de datación arqueomagnética en España. Además, colaborará en la búsqueda de agentes públicos y privados interesados en aplicar esta técnica en nuevos yacimientos arqueológicos.</p>	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad" o "Técnico Superior en Química Industrial"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IQF_A_3G_150	MADRID	INSTITUTO DE QUIMICA FISICA BLAS CABRERA	<p>El técnico TIC de soporte de nivel 1 es el primer punto de contacto para resolver incidencias tecnológicas. Atiende y gestiona solicitudes de usuarios, diagnostica problemas básicos de hardware, software y redes, y ofrece soluciones rápidas para garantizar la continuidad del servicio. Realiza tareas como instalación y configuración de equipos, actualización de aplicaciones, gestión de contraseñas y soporte remoto. Además, documenta incidencias y las escala cuando requieren intervención especializada. Su objetivo: asegurar que la tecnología funcione sin interrupciones y brindar una experiencia eficiente y confiable al usuario.</p>	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red"
EMPJOV26_IQM_A_3G_151	MADRID	INSTITUTO DE QUIMICA MEDICA	<p>Las tareas a desarrollar estarán relacionadas con el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento, actualización y backups de la página web del Instituto y de sus grupos de investigación, así como de su intranet. - Gestión y configuración de los equipos en red, así como su actualización y asignación de direcciones IP en los equipos del instituto. - Soporte a usuarios en ofimática y programas específicos de investigación química, tanto en entornos Windows, Mac y Linux. - Instalación, configuración, administración y mantenimiento de equipos informáticos, incluido el mantenimiento contratado de impresoras. 	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red", "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma" o "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_IQOG_A_3G_152	MADRID	INSTITUTO DE QUIMICA ORGANICA GENERAL	Las tareas a desarrollar estarán relacionadas con el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación: - Mantenimiento, actualización y backups de la página web del Instituto y de sus grupos de investigación, así como de su intranet. - Gestión y configuración de los equipos en red, así como su actualización y asignación de direcciones IP en los equipos del instituto. - Soporte a usuarios en ofimática y programas específicos de investigación química, tanto en entornos Windows, Mac y Linux. - Instalación, configuración, administración y mantenimiento de equipos informáticos, incluido el mantenimiento contratado de impresoras.	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red", "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma" o "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"
EMPJOV26_PRL_A_3G_153	MADRID	Área de Prevención de Riesgos Laborales	Apoyo transversal al equipo del Área de Prevención de Riesgos Laborales en tareas administrativas y de gestión. Colaboración en la mejora y organización de procedimientos administrativos. Apoyo en plataformas internas de gestión administrativa. Soporte en la preparación de documentación económica y administrativa para su tramitación. Apoyo en la elaboración, revisión y seguimiento de documentos internos (informes, oficios, comunicaciones, etc.)	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_PRL_A_EG_154	MADRID	Área de Prevención de Riesgos Laborales	Apoyo transversal al equipo del Área de Prevención de Riesgos Laborales en tareas administrativas y de gestión. Colaboración en la mejora y organización de procedimientos administrativos. Apoyo en plataformas internas de gestión administrativa. Soporte en la preparación de documentación económica y administrativa para su tramitación. Apoyo en la elaboración, revisión y seguimiento de documentos internos (informes, oficios, comunicaciones, etc.)	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"
EMPJOV26_RJB_A_M1_155	MADRID	REAL JARDIN BOTANICO	Metodologías de conservación, manejo y gestión de Colecciones de Historia Natural Preparación y montaje de especímenes de Herbario en diferentes formatos: pliego, sobre, etc. Inclusión y organización de especímenes nuevos siguiendo los criterios taxonómicos internacionales. Informatización y digitalización de las colecciones. Apoyo en la gestión de préstamos e intercambios de ejemplares botánicos entre instituciones. Apoyo durante las visitas de investigadores externos.	"Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural"
EMPJOV26_SPR-M_A_M1_156	MADRID	Servicio de Prevención de Riesgos de Madrid	Apoyo al servicio de PRL en: Evaluaciones de riesgos y seguimiento de Planes de Emergencia y planes de autoprotección; Elaboración de informes; Asesoramiento; Elaboración de planes de trabajo; Coordinación médico-técnica; Evaluación de personal.	"Técnico Superior en Prevencion de Riesgos Profesionales"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_VAACT_A_3G_157	MADRID	Vicepresidencia Adjunta de Áreas Científico-Técnicas	Creación de contenido digital para visibilizar la actividad del CSIC. Soporte técnico en el diseño y análisis de experimentos con herramientas digitales. Integración de fuentes de información internas y externas.	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red", "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma" o "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"
EMPJOV26_VAOCC_A_M1_158	MADRID	Vicepresidencia Adjunta de Cultura Científica	Preparación ortotipográfica de originales para aplicar los criterios de estilo de Editorial CSIC. Maquetación de libros integrados en una colección con arreglo a sus características técnicas. Diseño y maquetación de libros de colección. Diseño y maquetación de material de difusión, folletos, boletines, carteles, etc. Revisión de pruebas finales, pruebas de interiores, cubiertas y ferros.	"Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia" o "Técnico Superior en Diseño y Gestión de la Producción Gráfica"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_VATC_A_M1_159	MADRID	Vicepresidencia Adjunta de Transferencia del Conocimiento	Apoyo en el diseño, maquetación y edición de publicaciones impresas y multimedia orientadas a la puesta en valor de la actividad de transferencia del CSIC. Creación de materiales gráficos y audiovisuales para presentaciones, memorias, informes, catálogos y material vinculado a la actividad de promoción del conocimiento. Desarrollo de contenidos visuales para web y redes sociales, asegurando coherencia con la identidad corporativa. Apoyo en la conceptualización y producción de piezas promocionales que refuerzen la visibilidad de resultados transferidos y casos de éxito. Coordinación con equipos internos para garantizar calidad, accesibilidad y adecuación a los objetivos estratégicos de innovación y transferencia.	"Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia"
EMPJOV26_CAR_A_3G_160	MADRID (ARGANDA DEL REY)	CENTRO DE AUTOMATICA Y ROBOTICA	Apoyo al gabinete de informática. Apoyo en la implantación, configuración y administración de redes informáticas, servidores y bases de datos. Colaboración en la instalación y mantenimiento de portal web e intranet. Apoyo al centro de atención a usuarios.	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red", "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma" o "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_CBM_A_3G_161	MADRID (CANTOBLANCO)	CENTRO DE BIOLOGÍA MOLECULAR SEVERO OCHOA	Instalación y configuración de sistemas operativos Windows, macOS y Linux. Configuración de herramientas corporativas: correo, mensajería, VPN y accesos a almacenamiento compartido. Soporte a la conectividad de red cableada e inalámbrica. Atención y resolución de incidencias de usuarios, tanto presenciales como remotas. Soporte básico de telefonía IP a nivel de usuario. Mantenimiento y soporte técnico de salas de conferencias y videoconferencia (Zoom, proyectores, equipos audiovisuales). Se valorará especialmente la capacidad de resolución de incidencias, el trabajo en equipo y las habilidades de comunicación y trato con los usuarios.	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_CIAL_A_M1_162	MADRID (CANTOBLANCO)	INSTITUTO DE INVESTIGACION EN CIENCIAS DE LA ALIMENTACION	La persona contratada se integrará en el equipo técnico de la Unidad de Técnicas Bioanalíticas del CIAL para realizar análisis microbiológicos y fisicoquímicos de alimentos dentro de proyectos de I+D+i. Sus tareas principales incluirán: preparación de muestras y medios de cultivo, siembra e incubación para detección y enumeración de microorganismos indicadores y patógenos, y determinación de macronutrientes (proteínas, grasa, carbohidratos) y humedad en matrices alimentarias. Apoyará el control de calidad del laboratorio, contribuirá al mantenimiento de los materiales, así como de los laboratorios y el equipamiento, registrará datos y velará por el cumplimiento de los protocolos de seguridad y buenas prácticas, contribuyendo así a la generación de resultados fiables que sustentan la investigación del CIAL, en línea con los ODS y los enfoques One Health y Zero Waste.	"Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_CNB_A_3G_163	MADRID (CANTOBLANCO)	CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA	Gestión de sistemas operativos: Instalación, configuración y mantenimiento de equipos con Windows, macOS y Linux. Administración de servidores Linux: Apoyo en la configuración, monitorización y actualización de servicios críticos. Soporte técnico: Resolución de incidencias y asistencia a usuarios para asegurar la continuidad del trabajo en entornos de investigación. Además, tendrá la oportunidad de aprender sobre otras áreas como redes de comunicaciones, ciberseguridad o desarrollo, ampliando tus competencias en un entorno tecnológico colaborativo y creciendo profesionalmente en un entorno multidisciplinar.	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red"





Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26IFT_A_M1_164	MADRID (CANTOBLANCO)	INSTITUTO DE FISICA TEORICA	Apoyo al departamento de Comunicación y Divulgación, principalmente, en la realización de contenidos audiovisuales para las redes sociales del instituto, que tiene una fuerte presencia en portales como YouTube. Sus tareas consistirán en la grabación y edición de vídeos, así como su adaptación a formatos para otras redes sociales. Entre las tareas sugeridas también se incluye la realización de material fotográfico y de vídeo de los eventos que tienen lugar periódicamente en el IFT, como congresos, seminarios y eventos de divulgación. También se podrá requerir el manejo de las redes sociales del instituto. Por último, su incorporación permitirá brindar apoyo al proyecto del podcast propio del IFT, que implica la grabación con micrófonos profesionales y edición de audio y vídeo	"Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos"
EMPJOV26CBGP_A_M1_165	MADRID (POZUELO DE ALARCON)	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA Y GENOMICA DE PLANTAS	Mantenimiento y cultivo de plantas. Preparación de sustratos de cultivos vegetales. Cuidado de invernaderos y cámaras de cultivo de plantas. Operaciones de propagación de cultivos en invernadero.	"Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_CAB_A_3G_166	MADRID (TORREJON DE ARDOZ)	CENTRO DE ASTROBIOLOGIA	Desarrollo de aplicaciones web de soporte a la gestión administrativa. Gestión de redes sociales orientada a la divulgación científica astrobiológica. Apoyo al mantenimiento de los servicios web del centro. Apoyo a la administración de servidores y redes del centro. Mantenimiento de la intranet del Centro de Astrobiología. Apoyo a la gestión del sistema audiovisual del centro para conferencias y seminarios.	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red", "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma" o "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"
EMPJOV26_CISA_A_M1_167	MADRID (VALDEOLMOS-ALALPARDO)	CENTRO DE INVESTIGACION EN SANIDAD ANIMAL	Mantenimiento de líneas celulares, incluyendo congelación y descongelación de células. Trabajo en BSL3. Apoyo en citometría de flujo.	"Técnico Superior en Laboratorio Clínico y Biomédico"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

MURCIA (REGIÓN DE)

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_CEBAS_B_3G_168	MURCIA (ESPINARDO)	CENTRO DE EDAFOLOGÍA Y BIOLOGÍA APLICADA DEL SEGURA	Apoyo a la gestión de los proyectos de investigación del CEBAS: Registro y actualización de las bases de datos de contratos y proyectos. Gestión de ingresos Gestión de gastos. Adquisición de material fungible e inventariable. Gestión de los recursos humanos en los proyectos, contratación de personal. Control y seguimiento continuo de las cuentas internas de los proyectos. Justificación económica ante los organismos financiadores. Alegaciones a las Auditorías.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"
EMPJOV26_CEBAS_B_M1_169	MURCIA (ESPINARDO)	CENTRO DE EDAFOLOGÍA Y BIOLOGÍA APLICADA DEL SEGURA	Apoyo en labores de mantenimiento de las infraestructuras básicas de la finca y su puesta a punto. Apoyo en mantenimiento y control de ensayos de investigación. Optimización de manejo del riesgo en cítricos, caqui, viña, nectarinas, granados, etc. Apoyo en actividades de uso racional de agua y nutrientes en condiciones agronómicas comerciales.	"Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural" o "Técnico Superior en Paisajismo y Medio Rural"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE_CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_CEBAS_B_M1_170	MURCIA (ESPINARDO)	CENTRO DE EDAFOLOGIA Y BIOLOGIA APLICADA DEL SEGURA	Colaborar en las labores de mantenimiento y prácticas culturales de las infraestructuras básicas de la finca (cabezales de riego, planta de tratamiento de aguas, planta de compostaje, control de plagas, aplicación de fitosanitarios, manejo de herramientas agrícolas, podas, etc.), así como en la puesta a punto, mantenimiento y control de ensayos enmarcados en los proyectos de investigación que se vienen realizando en la finca experimental del CEBAS (además de las prácticas culturales básicas a realizar según los ensayos, participará en las medidas fisiológicas, toma de datos, muestreos, etc., en ensayos tanto al aire libre como en invernadero).	"Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural" o "Técnico Superior en Paisajismo y Medio Rural"
EMPJOV26_COMU_B_3G_171	MURCIA (SAN PEDRO DEL PINATAR)	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE MURCIA	Tramitación contrato menor, contrato de personal. Seguimiento PRTR. Pedidos anexo VI Facturación pagos. Comisiones de servicio.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas"
EMPJOV26_COMU_B_M1_172	MURCIA (SAN PEDRO DEL PINATAR)	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE MURCIA	Manejo de organismos marinos en cultivo. Procesamiento de muestras biológicas para la realización de análisis.	"Técnico Superior en Acuicultura"
EMPJOV26_COMU_B_M1_173	MURCIA (SAN PEDRO DEL PINATAR)	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE MURCIA	Aprendizaje del funcionamiento de los distintos sistemas de posicionamiento geográfico GPS y su manejo. Mantenimiento de las unidades GP. Volcado de los datos. Reparto y recogida de nuevos dispositivos GPS a la flota de artesanal de la demarcación Levantino Balear.	"Técnico Superior en Transporte Marítimo y Pesca de Altura"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

RIOJA (LA)

Código Contrato	PROVINCIA (CIUDAD)	NOMBRE CENTRO	TAREAS	TITULACIONES
EMPJOV26_ICVV_B_3G_174	LA RIOJA (LOGROÑO)	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA VID Y DEL VINO	Justificación de proyectos de investigación nacionales y europeos. Justificación económica de proyectos de investigación, seguimiento y control de disponibilidad de fondos, gastos elegibles y auditorias. Tareas de apoyo al servicio de justificación de proyectos.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"
EMPJOV26_ICVV_B_3G_175	LA RIOJA (LOGROÑO)	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA VID Y DEL VINO	Apoyo en tareas de microinformática y atención de usuarios; Apoyo en el desarrollo de aplicaciones Web; Apoyo en la gestión Web e Intranet en Drupal y WordPress; y apoyo en la gestión de infraestructura de red, gestión de estaciones de trabajo y servidores dedicados a investigación.	"Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red", "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma" o "Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web"
EMPJOV26_ICVV_B_3G_176	LA RIOJA (LOGROÑO)	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA VID Y DEL VINO	Apoyo a la gerencia del centro en gestión económica y presupuestaria; gestión y mantenimiento de inventario y de las distintas bases de datos. En gestiones de secretariado a dirección y gerencia.	"Técnico Superior en Administración y Finanzas" o "Técnico Superior en Asistencia a la Dirección"



Anexo I. Relación de contratos EMPJOV26

Requisitos específicos:

- Para los contratos con referencia **EMPJOV26_IREC_C_MI_070** y **EMPJOV26_ICIFOR_A_MI_146** en el momento de la formalización del contrato se deberá estar en posesión del permiso de conducir tipo B.

